

Studieordning

Akademiuddannelsen

IT-ledelse og -teknologi

Uddannelsen der skaber muligheder og sammenhæng med fremtidens erhvervsliv.

Til dig med interesse for virksomheder, organisationer, it og mennesker i dem.

Udarbejdet af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk

Revideret juli 2020

1 Indholdsfortegnelse

1	Indholdsfortegnelse.....	2
1.	Indledning.....	4
1.1	Overgangsordning.....	4
2.	Uddannelsesstitel og sted.....	4
3.	Uddannelsens formål og varighed.....	4
3.1.	Formål for uddannelsen.....	4
3.2.	Varighed.....	5
4.	Beskæftigelsesområdet uddannelsen retter sig imod.....	5
5.	Adgangskrav.....	5
5.1.	Adgangsgivende eksaminer.....	5
5.2.	Realkompetencevurdering.....	5
5.3.	Dispensation.....	6
5.4.	Merit.....	6
6.	Læringsmål og struktur for uddannelsen.....	6
6.1.	Opbygning og struktur.....	6
6.2.	Opbygning.....	7
6.3.	Læringsmål.....	8
6.2.4.	Afgangprojektet.....	9
6.3.	Undervisningen.....	10
6.4.	Normering.....	10
6.5.	Deltagelsespligt.....	12
6.6.	Praktik.....	12
6.6.1.	Placering af praktikopholdet godkendelse.....	13
6.7.	Sprog på uddannelsen.....	13
6.8.	Internationalisering.....	13
7.	Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse.....	14
7.1.	Klar struktur.....	14
7.2.	Passende udfordringer.....	14
7.3.	Positivt og støttende klima.....	14
7.4.	Metakognition.....	15
8.	Læringsaktiviteter, herunder fag og projekter.....	15
8.1.	Læringsaktiviteter.....	15
8.2.	Metodefag.....	15

8.3. Tværgående semester projekt (TSP)	15
8.4. Feedback i undervisningen	17
8.5. Skriftligt arbejde	17
8.6. Afløsningsopgave og faglig progression	17
9. Bedømmelsesplan	17
9.1. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter.....	18
9.2. Afsluttende projekt.....	18
10. Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr	19
10.1. Underviserkvalifikationer	19
10.2. Ressourcer og udstyr	19
11. Skolens regler for eksamen	19
11.1. Prøveformer	19
11.2. Censorkorps.....	20
12. Skolens retningslinjer for udstedelse af bevis for gennemført uddannelse	20
13. Klageadgang og dispensation	20
14. Retsgrundlag.....	20
Bilag 1	21
Fagenes niveauer og taksonomier.....	21

1. Indledning

Denne studieordning fastlægger retsgrundlaget, rettigheder og forpligtelser, der gælder for IT-ledelse og -teknologi hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2020 og har virkning for studerende indskrevet på uddannelsen med opstart i 2020.

1.1 Overgangsordning

Studerende, der er optaget på studieordningen d. 1. august 2019, kan færdiggøre deres uddannelse efter den tidligere studieordning. Dog hvis studietiden forlænges med mere end 1 år i forhold til den tidligere studieordnings udløb, vil den studerende skulle følge nærværende studieordning.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen.

2. Uddannelsestitel og sted

Den, der har gennemført uddannelsen med retningen IT-ledelse og -teknologi, har ret til at anvende betegnelsen "IT-ledelse og -teknologi". På engelsk anvendes titlen *Academy Profession (AP) Degree in IT-Management and technology*, mens dimittender betegnes "AP Graduate in IT-Management and Technology"

Undervisningen foregår på:

4

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk
Aqqusinersuaq 18
Postboks 1038, 3900 Nuuk
Tlf. +299 32 30 99
www.ninuuk.gl
ninuuk@ninuuk.gl

3. Uddannelsens formål og varighed

3.1. Formål for uddannelsen

Formålet med uddannelsen inden for It-ledelse og teknologi er at kvalificere til selvstændigt og under anvendelse af standardiserede løsninger, at kunne arbejde med projektering, implementering og opbygning af elektroniske og kommunikationstekniske systemer, herunder omsætte kundebehov til tekniske løsninger, inden for drift-orienteret IT.

Formålet er endvidere at kvalificere til selvstændigt at kunne afdække værdipotentialer, samt at kunne forestå proces-, kvalitets- og økonomistyring i forbindelse med IT-projekter.

Uddannelsen retter sig mod virksomheder eller organisationer i Grønland, som ønsker en højere grad af effektivisering af virksomhedens digitale infrastruktur eller som ønsker bedre digital understøttelse af deres vækststrategi.

3.2. Varighed

It-ledelse og teknologi er en akademiuddannelse med en samlet varighed på to år, fordelt over fire semestre og svarende til i alt 120 ECTS. Et studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System) og hvor 1 ECTS konverteres til en arbejdsbyrde på 27 studietimer.

Uddannelsen skal være gennemført på den normerede uddannelsestid plus to år. Det vil sige den maksimale studietid på uddannelsen er fire år. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, eksempelvis at det er begrundet med usædvanlige forhold. Afgørelsen kan ikke ankes.

Praktikdelen afholdes hos én godkendt praktikplads i Grønland eller udlandet. Rejseomkostninger mm. bliver dækket til og fra praktikpladsen, jf. gældende lovgivning.

4. Beskæftigelsesområdet uddannelsen retter sig imod

Uddannelsen har direkte sigte på det grønlandske samfund og søger at kvalificere den kommende arbejdskraft til udfordringerne, som det grønlandske erhvervsliv møder nu og i fremtiden. Derfor vil der være vægt både på det grønlandske og internationale erhvervsliv i uddannelsen. Det er også en del af uddannelsen at holde sig ajour med trends og netop de udfordringer forskellige samfund står overfor, samt hvordan blandt andet virksomheder kan bidrage med løsninger på samfundets udfordringer.

Uddannelsen retter sig mod alle virksomheder i Grønland, som har behov for en medarbejder, der har viden og kompetencer inden for IT generelt, og som kan dokumentere og formidle denne tekniske viden videre til organisationen.

5

5. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt evt. opfyldelse af bestemte uddannelsesspecifikke krav. Hvis der søges op optag uden de adgangsgivende eksaminer vurderes de studerendes udgangspunkt efter 5.1. Alle adgangskrav er fastlagte i nærværende studieordning.

5.1. Adgangsgivende eksaminer

For akademiuddannelsen er følgende eksaminer og adgangskrav gældende:

- GUX eller lignende
- Minimumskrav på karakteren 4 i Matematik C, Engelsk C og Dansk C.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk kan fastsætte nærmere regler for, hvilke kriterier ansøgere optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere end der er studiepladser til rådighed eller andre forhold, der gør sig gældende. Afgørelser om optagelse kan ankes til Uddannelsesdepartementet.

5.2. Realkompetencevurdering

Hvis ansøgeren ikke opfylder adgangskravene, er det muligt at søge om realkompetencevurdering. Denne vurdering foretages af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk på baggrund af:

- Merkantilt udgangspunkt
 - o Erhvervs erfaring, uddannelser, kurser.
- Grundlæggende viden

- Ansøgerens grundlæggende viden, kan fremgå af en motiveret ansøgning eller optagelsessamtale.
- Kompetencevurdering
 - Ansøgerens dokumentation for relevante kompetencer, herunder vurdering af reelle kompetencer og særlige behov
- Kompetenceprøvning
 - Ansøgeren kompetenceprøves og testes i studieevner, matematiske og sproglige kompetencer. Kompetenceprøvningen og tests skal bestås for at kunne blive optaget.

5.3 Dispensation

Der kan søges om dispensation for adgangskravene. Dispensation søges ved at aflevere en motiveret ansøgning. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk vil, når dokumentationen foreligger skriftligt, vurdere om der kan gives dispensation. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuks afgørelse kan ikke ankes.

5.4 Merit

For at få merit fra anden uddannelse end ovennævnte skal ansøgeren sende en ansøgning om merit til Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, som på baggrund af den fremsendte dokumentation foretager vurderingen. Grundlaget for vurderingen er gennemførte eksamenselementer eller fag, som er dokumenteret bestået efter reglerne herom. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer og fag, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer og fag kan træde i stedet for dele af uddannelsen. I afgørelsen lægges der endvidere vægt på, hvor lang tid siden fagene er bestået. Beviser som er mere end 5 år gamle anses for være forældede, men det vil være en individuel vurdering.

6

Ved godkendelse af merit lægges der vægt på følgende:

- Alderen af det grundlag der søges merit for
- Har ansøgeren efterfølgende arbejdet inden for området
- Har ansøgeren på anden vis holdt sig opdateret inden for området

Der skal være ansøgt om merit inden studiestart.

6. Læringsmål og struktur for uddannelsen

6.1. Opbygning og struktur

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 120 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, inkl. praktik, svarende til 30 ECTS. Mindre variation kan forekomme.

Uddannelsen består af obligatoriske elementer svarende til 95 ECTS, praktik svarende til 15 ECTS og et afgangsprøveprojekt svarende til 10 ECTS.

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede ECTS-point. Alle uddannelseselementer inkl. praktik, afgangsprøveprojekter, evalueres og bedømmes jf. afsnit 9 om bedømmelsesplan om prøver og eksamen på uddannelsen. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren 02 som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Det er ikke muligt at gå til reeksamen i et bestået fag.

6.2. Opbygning

It-ledelse og teknologiuddannelsen har en varighed på i alt to år bestående af i alt 120 ECTS-point.

Uddannelsen er sammensat af en fagpakke, som er strategisk kortlagt som forudsætningssekvenser ud fra et didaktisk perspektiv, således at alle nye sekvenser indeholder et introduktionsfag som det første element i sekvensen.

Uddannelsens IT fagpakke består af to typer fag:

- **Introduktionsfag:** første fag i sekvensen som introducerer det givne fagområde, med fokus på et generelt overblik. De er standard sat til størrelsen **10 ECTS**.
- **Specialiseringsfag:** fag hvis forudsætning er et tidligere introduktionsfag på uddannelsen, og hvis fokus er at specialisere den studerendes viden indenfor det givne fagområde. De er standard sat til størrelsen **5 eller 10 ECTS**.

Uddannelsen indeholder løbende projekter, en praktikperiode på 15 ECTS-point samt et eksamensprojekt ligeledes på 10 ECTS-point i et valgfrit IT-emne indenfor et af de fem bestemte IT-fagområder:

- Netværk og Cloud
- Netværk og Sikkerhed
- Storage og Databaser
- Software- og Systemintegration
- Software Applikationer og Interface Design

7

Uddannelseselementer AU i Digitalisering og IT-drift		ECTS
1. semester	Introduktion til Datalogi og Programmering	10
	Introduktion til Netværksteknologi	10
	Projektstyring og forretningsforståelse	10
2. semester	Introduktion til storage og databaser	10
	Introduktion til software- og systemarkitektur	10
	Systemdrift	10
3. semester	Systemintegration	10
	It-sikkerhed	5
	Praktik	15
4. semester	Interface design	10
	Cloud	5
	Videregående It-sikkerhed	5
	Afgangsprojekt i It	10
ECTS i alt		120

Alle moduler skal være bestået, inden den studerende kan gå til eksamen i Afgangsprojektet, som er den afsluttende hovedopgave. Hvis hele uddannelsen ikke afsluttes, kan enkeltfagsbeviser rekvireres af den studerende på bestået uddannelseselementer.

6.3. Læringsmål

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Det er NiNuuk's mål at studerende som færdiggør uddannelsen DITD får en generel IT-uddannelse, som inkluderer kerneområderne Datastrukturer, Netværk, Software og Sikkerhed, og at der hos den studerende skabes en samlet forståelse, af kerneområdernes betydning og anvendelse hos den almindelige virksomhed. Herunder hvorledes de er struktureret (lokalt, hybrid eller som cloudtjenester) og hvordan de indgår i virksomhedens forretningsprocesser.

Endvidere er det målet at den studerende får mulighed for at tilegne sig de nødvendige faglige redskaber og kompetencer i forhold til at kunne forstå og bidrage til planlægning af hvorledes IT-infrastruktur og processer bedst udvælges, tilrettelægges, overvåges, implementeres, ændres eller nedlægges, under hensyntagen til virksomhedens, sikkerhed og drift, og på baggrund af en konkret vurdering af afledte potentialer og risici.

Sidst men ikke mindst er det målet at den studerende får kendskab til og kan foretage konkret vurdering af eksterne forhold og trusler, der via anvendelsen af IT kan påvirke den almindelige virksomheds forretning. Herunder beskyttelse og information omkring cyberkriminalitet, samt almindeligt gældende regler for klassificering og behandling af personfølsomme data.

Som udgangspunkt er uddannelsen leverandørneutral i forhold til de teknologier, der anvendes i tilrettelæggelsen af uddannelsen. Uddannelsen har dog særligt fokus på at den studerende skal kunne forstå, forbedre og arbejde med den type IT-løsninger, som i vid udstrækning allerede anvendes i virksomhederne, hvorfor valg af tekniske økosystemer, cloudleverandører, etc. i undervisningsøjemed skal vælges med begrundelse i graden af aktuel eller potentiel anvendelse i grønlandske virksomheder. Ligesom de studerende forventes at få kendskab til de mest alment anvendte standardsystemer, gennem studiet.

8

Uddannelsens læringsmål er:

- **Viden**
Omhandler viden og forståelse for teori og praksis fra kerneområdet, og i kontekst af det større billede dertil.
- **Data**
Viden om data og information indenfor IT, herunder informationsmængder, teknologisk kommunikation og lagring via data. Grundviden indenfor datalogi.
- **IT-Netværk**
'Viden om IT-netværk og generel IT-kommunikation. Der gives særligt fokus på forståelse og kompetenceopbygning ift. forståelsen af internettets struktur og protokoller, ligesom det forventes at elever kan udføre praktisk konfiguration og fejlsøgning i forbindelse med opbygning og adgang til hybridnetværk og cloudløsninger.
- **IT-Sikkerhed og compliance**
Viden om IT- og cybersikkerhed på såvel fysisk, data, organisations- og samfundsniveau. Endvidere forventes den studerende at kunne forstå den praktiske og forretningsmæssige betydning for en given virksomhed eller organisation i forhold til overholdelse af de mest almindelige compliance

regler, så som GDPR.

- **Software- og systemarkitektur**

Viden om software og systemers opbygning, arkitektur, funktion og nødvendig vedligeholdelse, herunder viden om de mest almindelige standardmønstre og systemer. Desuden forventes det at den studerende tilegnes kompetence i data og systemmodellering, således at hun/han kan dokumentere eller videreformidle almindelige IT-systemers opbygning og samspil.

- **IT Rammeværktøjer og metoder i IT-drift**

Viden om de rammeværktøjer, metodologier og processer, som anvendes indenfor IT-drift (Ex. ITSM). Igennem en forståelse af de almindelige processer og styringsredskaber forventes det at den studerende vil være i stand til at kunne analysere et eksisterende IT-miljø i driftsperspektiv. Desuden forventes det at den studerende forstår og er i stand til både at anvende almindelige begreber indenfor IT-drift på en måde, som gør vedkommende i stand til at indgå i sammenhæng med såvel lokale som internationale leverandører omkring IT-drift, samt at kunne formidle selvsamme til ikke IT-faglige medarbejdere i en given virksomhed eller organisation.

- **Rammeværktøjer og metoder i Softwareudvikling**

Viden de mest almindelige rammeværktøjer og metoder i softwareudvikling (Ex. Agile, incremental, waterfall), på et niveau der gør det muligt at for den studerende aktivt at kunne bidrage til og vejlede en konkret virksomhed eller organisation ift. indhold af eksisterende eller potentielle softwareudviklingsaftaler.

9

6.2.4. Afgangprojektet

Afgangprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Institutionen godkender emnet og problemformuleringen. Afgangprojektet løses så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Institutionen yder vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 110 ECTS-point er bestået. Afgangprojektet bedømmes ved en individuel prøve med ekstern censur efter GSS-skalaen.

Formålet med afgangprojektet er at kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder.

Afgangprojektet skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag kan inddrages.

Viden og forståelse

Den studerende:

- Skal opnå viden om praksis og anvendelse af metode og teori til løsning af problemstillinger inden for IT

- Skal opnå viden om og praktisk anvendelse af metoder til løsning af problemstillinger inden for IT i organisationer
- Skal opnå viden om og anvendelse af hvordan man indsamler empiri og skriver en opgave af akademisk karakter

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne identificere og formulere en konkret problemstilling inden for IT
- Skal kunne anvende teori og metode til analyse og behandling af konkrete problemstillinger inden for IT
- Skal kunne anvisse løsningsforslag samt præsentere og perspektivere disse i forhold til en konkret identificeret problemstilling
- Skal kunne redegøre for hvorfra viden er opnået teoretisk og empirisk på et grundlæggende niveau

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne indgå i arbejdsprocesser i IT-mæssige sammenhænge med henblik på opgaveløsning
- Skal kunne varetage afgrænsede beslutninger inden for IT
- Skal på et metodebevidst grundlag kunne vurdere og perspektivere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder

6.3. Undervisningen

10

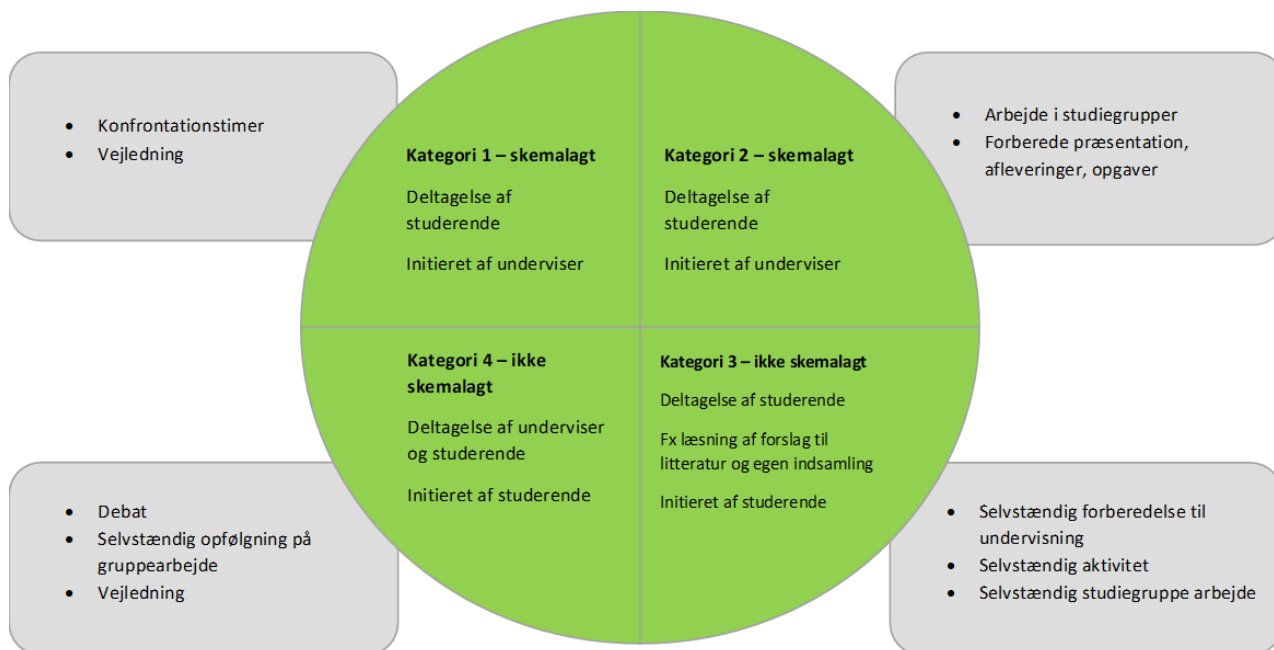
Undervisningen er delt op i konfrontations-undervisning, holdundervisning, forelæsninger, eksterne oplæg, skemalagt studietid, studietid, projekt- og gruppeopgaver, selvstudie og lektier m.m. (se normering for udspecificering om de forskellige kategorier af undervisning).

Uddannelsen er normeret til en årsarbejdstid svarende til ca. 1.650 timer som omfatter hele den studerendes uddannelsesindsats, herunder forberedelse til og deltagelse i undervisningen, opgaveskrivning og deltagelse i eksamen og andre prøver og bedømmelser.

Gennem uddannelsen lærer de studerende at studere forskellige fag inden for IT og ledelse og med de krav, der er til den studerende om selvstændigt arbejde. Dette sker gennem det øget brug af skemalagt studietid uden underviser, samt øget selvstændigt arbejde og opgaveløsning. Derigennem er hensigten, at de studerende bliver yderligere modnet. Der ligger også et dannelsesniveau, hvori det tilstræbes at gøre de studerende klar til at fungere socialt og individuelt på et krævende arbejdsmarked. Det sker til dels igennem fagene, men også i hele processen med at udruste dem til enten at blive arbejdstager eller arbejdsgiver.

6.4. Normering

De studerendes arbejde i uddannelsen omfatter undervisningstimer med underviser (K1), undervisningstimer uden tilstedeværelse af underviser (K2), elevtid og forberedelse til undervisningen (K3), den studerendes yderligere engagement i forbindelse med faget (K4), jf. studieaktivitetsmodel hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, Nuuk.



Figur 1 studieaktivitetsmodel Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk

K1 Undervisningstimer med tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, som et samspil mellem underviser og studerende med det formål at bidrage til, at de studerende opnår de evner, som er nødvendige for opnåelse af fagets læringsmål. Det kan være klasseundervisning, vejledning og introduktion af projekter og cases, virksomhedsbesøg af relevans. Aktiviteter, hvor underviser bidrager aktivt med sin tilstedeværelse for de studerendes læring. Underviseren indhenter også feedback fra de studerende og inddrager dem, hvor det er muligt i tilrettelæggelsen af undervisningen.

K2 Undervisningstimer uden tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, planlagt af underviseren som individuelt eller samspil de studerende imellem med det formål, at de studerende arbejder aktivt med problemer, cases, projekter eller andre aktiviteter, der bidrager til de studerendes læring. Det er således en skemalagt studietid.

K3 Er undervisningstid, som de studerende selv tilrettelægger afholdelsen af. Det kan være lektielæsning, opgaver, afleveringsopgaver, studiegruppe aktiviteter mm. Der bidrager til de studerendes læring.

K4 Er undervisningstid, som den studerende initierer med deltagelse af underviser og elev. Det kunne være vejledning eller spørgsmål om yderligere materiale eller lignende.

Undervisningslektionstal fordeles af uddannelsesinstitutionen på K1+K2+K3+K4 ud fra at ét ECTS består af 28 timer, som fordeles ud på de fire kategorier.

Det samlede undervisningstal K1+K2, tæller som undervisningslektioner, som skal være gennemført inden eksamen i faget.

Hvilken fordeling, der som udgangspunkt anvendes, vurderes i forhold til fagets indhold og mulig tilrettelæggelse. Uddannelsesstedet kan dog ud fra en vurdering af de studerendes udgangspunkt og læring

ændre på fordelingen primært imellem K1+K2, og der kan i K3 gøres lektiecaféer tilgængelige for de studerende.

6.5. Deltagelsespligt

På Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Uddannelsen forløber over 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig, for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Aflevere alle opgaver, obligatoriske som frivillige
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde
- Bidrage til et godt studiemiljø
- Selv sætte sig ind i emner der er udover pensum
- Deltage og tage ansvar for en studiegruppe m.m.

Ydermere opfordres der til:

- Holde sig orienteret omkring udviklingen i det grønlandske og internationale samfund
- Opsøge og deltage i eventuelle foredrag eller lignede af relevans for uddannelsen
- Opildne sine medstudere til at deltage i ekstra aktiviteter
- Give og få feedback på andre studerendes arbejde m.m. Afleveringer og fravær

Under uddannelsen stilles der krav om at nogle elementer i form af afleveringsopgaver, koblingsopgaver, obligatoriske opgaver, tværfaglige semester projekter, andre projekter, specialedage, studietur, specialeuger samt øvrige aktiviteter, skal være gennemført og/eller godkendt, for at den studerende kan indstilles til prøve/eksamen. Dette gælder for alle relevante aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende. For højt fravær og manglende opfyldelse af fremsatte krav om afløsningsopgaver kan føre til bortvisning. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk afgør om en afløsningsopgave er nødvendigt, og hvis den studerende ikke består opgaven, vil den studerende blive vurderet som ikke-studieaktiv.

6.6. Praktik

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Praktikvirksomheden søger om godkendelse til at blive praktiksted. Dette skal gøres for hver uddannelseslinje separat. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikplan, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken. Det er den studerendes pligt at gøre Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, opmærksom på, hvis der skiftes i kontaktpersonen undervejs eller andre forhold i forbindelse med praktik.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Lærlingekontrakten fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udarbejder undervejs i praktikopholdet en praktikrapport, som godkendes.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf én fungerer som sparringspartner for den enkelte studerende under praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten. Censor for praktikrapport er intern.

Studerende	Praktikplads	NiNuuk
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer og udpeger vejleder fra skolen
Studerende/elev og praktikplads udarbejder en uddannelsesaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende
		Godkender indsendte praktikaftaler
Den studerede og praktikpladsen samarbejder under praktikopholdet		
Kontaktperson og vejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		
Den studerende deltager i trepartsamtaler	Kontaktperson i trepartssamtaler	Vejleder indkalder til trepartssamtaler
Forbereder praktikrapport		
Deltager i eksamen		Afvikler eksamen

6.6.1. Placering af praktikopholdet godkendelse

Placeringen af praktikopholdet er på uddannelsens 4. semester.

Godkendelsen af praktikrapporten sker umiddelbart efter praktikopholdets afslutning.

6.7. Sprog på uddannelsen

Undervisningen på uddannelsen foregår hovedsageligt på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan gennemføres på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. De studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Fagene eksamineres på undervisningssproget.

6.8. Internationalisering

De er et obligatorisk studierelevant ophold på 2-3- uger i udlandet. Det studierelevante ophold tager udgangspunkt i faglige elementer i uddannelsen, og der er krav til planlægning af flere relevante virksomheds- og institutionsbesøg o. lign. samt mindre undervisningsforløb med samarbejdende uddannelsesinstitutioner. Det studierelevante ophold planlægges på fjerde semester og som en del af det afsluttende projekt.

Der kan søges dispensation for det studierelevante ophold, hvis den studerendes personlige situation taler for dette. Hvis der gives dispensation, vil den studerende blive stillet en afløsningsopgave som skal bestå af at kunne påbegynde det afsluttende projektet.

7. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer bedst, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sine kompetencer.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk har i forbindelse med undervisning den holdning, at fire overordnede forhold skal være på plads for at god undervisning kan finde sted. De fire overordnede forhold er *klar struktur, passende udfordringer, positivt og støttende klima og metakognition*.

7.1. Klar struktur

Undervisningens indhold skal for de studerende fremstå som en velstruktureret og meningsfuld helhed. Det er de studerende, der skal kunne se meningen. Meningen motiverer til læring. Underviserens roller ligger derfor i at gøre det forståeligt, tydeligt og meningsfuldt for de studerende, hvad de skal lære og hvorfor. Det betyder ikke, at der skal ligge detaljerede målbeskrivelser for hvert enkelt segment. De aktiviteter, som de studerende skal udføre i forbindelse med undervisningen, er: læse, skrive, beregne, projektarbejde, undersøge osv., bør være meningsfulde for i forhold til helheden. En stor del af undervisningen på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, består af træning i forbindelse med forskellige opgaver. For at træningen skal virke, skal de studerende kunne se, hvorfor de træner i forhold til helheden og dermed i forhold til målet. Dette kan virke motiverende og hjælpe med at træningen virker for de studerende. Hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk mener vi, at en klar struktur og en klar mening er baggrund for at træningen virker.

7.2. Passende udfordringer

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer bedst, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sin kompetence. Udfordringerne skal tage udgangspunkt i de studerende og flytte dem mod målet. De skal ikke føle, at udfordringerne er alt for store, så der opstår et præstationspres, da det kan få dem til at give op. Det skal heller ikke være for nemt, da det så kan virke som om, at læreren ikke tager de studerende seriøst eller tror på deres evner. Den vil også kunne have indflydelse på de studerendes selvforståelse og hvad der er muligt for dem. Det bedste er, hvis læreren kan motivere og inspirere den studerende, så denne tænker, at jeg kan, hvis jeg vil, og hvis jeg arbejder frem mod målet på en vedholdende måde. Denne fremmes ved at give passende udfordringer. Dette kræver, at underviseren afdækker muligheden for at opnå feedback fra de studerende, og kender de studerende så godt, at det er muligt at ramme deres niveau. Det kræver også, at man differentierer og er opmærksom på, hvad de enkelte har af kvaliteter. Bestemt en svær øvelse, men som vi arbejder på at mestre på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

7.3. Positivt og støttende klima

Hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, opnår den studerende den bedste læring i en klasse med et positivt og støttende klima. Underviseren fremstår venlig og imødekommende, samt at de studerende samarbejder om at lære. De skal ikke have frygt eller være nervøs i undervisningen, da der vil bruges en masse kræfter på det og ikke på læring. Det positive, støttende og til dels afslappet klima er godt for læringen. Det skal dog ikke være hyggeorienteret, og der skal være ro til at kunne koncentrere sig. Derudover lærer de studerende bedst, hvis de samarbejder om at lære. Så undervisningen skal tilrettelægges, så samarbejdet kommer til at fylde store dele af undervisningen, da dette giver det største udbytte for læringen, men også senere i erhvervslivet

er det en af de kompetencer, der vægtes højest. Dette kan ske gennem mange forskellige metoder, men det er dialog og samarbejdet og ikke undervisningsformen, der er det vigtigste.

7.4. Metakognition

De studerende må gerne være forgabt i undervisningen, så de glemmer tid og sted, oplever flow og oplever at de lærer. Men det fremmer kvaliteten, hvis underviseren en gang imellem hjælper den studerende til at beskue deres arbejdsmetode udefra. Den viden de opnår igennem det, skulle gerne hjælpe dem til at gå ind i læringen på hensigtsmæssige måder. Så de studerende udvikler sig og får viden om, hvordan de lærer bedst. Underviseren kan stille spørgsmål om, hvad er der blevet lært i dag? Hvordan synes du din læring gik i dag? Hvad kunne du gøre bedre nu?

8. Læringsaktiviteter, herunder fag og projekter

8.1. Læringsaktiviteter

Formålet med læringsaktiviteterne er at give de studerende forudsætninger for udvikling af kvalifikationer i henhold til målene for kompetenceområdet, således at de studerende både selvstændigt og i gruppesammenhænge møder personligt udviklende problemstillinger. Alle fag og temaer varieres således, at de anvendte metoder står i forhold til mål og indhold, så den studerende i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen, og at undervisningen i videst mulige omfang afspejler arbejdsfunktioner og teknologianvendelse mv. på en måde, der er karakteristisk for uddannelsesområdet. Underviseren har ansvar over for den metode underviseren vælger.

Derudover vægtes aktivitet, hvor det er mest muligt de studerende, der er de aktive i forbindelse med undervisningen. Det sker i de traditionelle undervisningsseancer og i de skemalagte studietider (K2).

8.2. Metodefag

Akademiuddannelserne indeholder minimum et metodefag svarende til 5 ECTS. Metodefaget skal blandt andet indeholde:

- Behandling af kilder
- Forståelse af plagiat
- Opstilling af et metodeafsnit
- Behandling og indsamling af empiri

Ovennævnte punkter er grundlæggende for at kunne udarbejde de større skriftlige opgaver der er på studierne. Metodefaget indeholder mere end de ovenstående punkter. Niuernermik Ilinniarfik udbyder minimum ét metodefag der vil kunne dække de 5 ECTS. Der henvises til gældende fagplan.

8.3. Tværgående semester projekt (TSP)

Det tværgående semester projekt (TSP) er placeret under den teoretiske gennemgang af det faglige materiale på semesteret. Det er et gruppeprojekt, der afsluttes med en synopsis og en fremlæggelse for interesserede og holdet. TSP kan med fordel ske på tværs af forskellige studieretninger, uddannelser og årgange, hvor det giver mening og er muligt.

Formålet med TSP er at øge de studerendes faglige formåen og deres evner til at samarbejde, strukturere og forklare teoretiske begreber og se sammenhængene mellem de forskellige fag. Derudover opbygges de studerendes evner til at arbejde reflektorisk og opstille forslag på løsninger med komplekse teoretiske

problemstillinger. TSP er med til at støtte de studerendes teoretiske kundskaber, så de kan overføres til deres eventuelle praktik og efterfølgende arbejde.

Projektet kan tage udgangspunkt i en case, der udleveres til de studerende, eller de studerende kan på egen hånd vælge et emne at arbejde med. Det valgte emne skal give de studerende mulighed for at bruge teori og metoder fra mindst to forskellige fag i deres arbejde med emnet. Der bør være en stigende progression i indholdet og forventningen til det selvstændige arbejde i løbet af uddannelsen.

TSP kan tilrettelægges som et kortere eller længere forløb afhængig af skoleopholdets længde og sammenhængen mellem de fag, de studerende har. Det tilstræbes at forløbet så vidt muligt kører sideløbende med den almindelige undervisning, eventuelt kan TSP fylde mere i slutningen af forløbet. Fagenes K2-timer kan med fordel bruges til arbejdet med TSP. Som afslutning på TSP-forløbet afleveres en kort synopsis, der efterfølges af en fremlæggelse.

TSP placeres så vidt muligt inden eventuelle eksamener.

Eksempler på strukturen af TSP-forløb:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Almindelig undervisning	Almindelig undervisning	Ingen almindelig undervisning	Almindelig undervisning	Almindelig undervisning
Opstart af TSP	Arbejde med TSP	Fuldt arbejde med TSP. Synopsis afleveres kl. 16.	Forberedelse af TSP-fremlæggelser	Fremlæggelse af TSP

Uge 1	Uge 2	Uge 3	Uge 4
Almindelig undervisning	Almindelig undervisning	Ingen eller begrænset almindelig undervisning	Almindelig undervisning
Opstart af TSP	Arbejde med TSP	Intensivt arbejde med TSP. Synopsis afleveres om fredagen	Fremlæggelse af TSP

Det tilstræbes, at TSP er en del af alle semestre på nær semestre med afgangprojekter eller hvis semestret bliver afholdt på andre uddannelsesinstitutioner.

Hver gruppe opponerer for minimum én anden gruppe. Hvis der kun er én gruppe i alt, skal gruppen lave en selvevaluering, hvor de forholder sig kritisk til eget projekt.

I umiddelbar forlængelse af fremlæggelserne får grupperne formativ feedback fra holdet og fagunderviseren. Feedbacken kan være skriftlig eller mundtlig eller en kombination. Der gives ingen

karakter, men projektet skal godkendes. Godkendelsen sker af én fagunderviser på baggrund af gruppens arbejdsproces og synopsis.

Hvis et projekt ikke vurderes til at blive godkendt, skal det skriftlige projekt gennemses af yderligere én fagunderviser inden gruppen får det at vide. Et ikke godkendt projekt kan genafleveres efter rettelse mm.

8.4. Feedback i undervisningen

De studerende skal have feedback i forbindelse med deres deltagelse i undervisningen. Dette kan ske igennem afleverede hjemmeopgaver, Quiz, peer-to-peer, gennemgang af eksemplariske opgavebesvarelser som en del af undervisningen, eller gennem metakognitive spørgsmål, hvor den studerende selv bedømmer sin egen arbejdsindsats. Der lægges vægt på at give formativ feedback, hvor der lægges vægt på hvad den studerende kan forbedre til næste gang. Summativ feedback i forhold til karakterer benyttes som udgangspunkt ikke under selve uddannelsen, men først hvor det kræves i forbindelse med eksamen.

8.5. Skriftligt arbejde

Der kan ved det skriftlige arbejde benyttes forskellige formative og summative evalueringsformer (feedback), og der er en hovedvægt af formativ evaluering i forbindelse med det skriftlige arbejde. Evalueringen kan ske som retning og evt. kommentering af individuelle eller gruppeopgaver eller kommentering og vejledning i forbindelse med opgaveskrivning mm. Det kan også være samtaler om de faglige mål og progressionen på uddannelsen, kerneområde eller det enkelte fag. Det foretrækkes, at der er en kombination af evalueringsformer med hovedvægt på formative evalueringsformer samt en spørgende (metakognition) tilgang fra underviser til de studerendes vurdering af eget arbejde. Der kan igennem studiet forekomme, at de studerende giver feedback på hinandens opgaver.

Det skriftlige arbejde kan omfatte udarbejdelse af eller arbejde med tekster, rapporter, præsentationer, synopsis og multimedieproduktion mm. Det skriftlige arbejde kan i mindre grad omfatte multiple choice og forståelsesopgaver.

8.6. Afløsningsopgave og faglig progression

Studerende, som har misset større dele af undervisningen, kan blive bedt om at løse en afløsningsopgave. En afløsningsopgave udarbejdes af underviseren i de(t) givne fag, hvor der er fravær. Opgaven stilles ud fra, hvad det forventes at en elev kan på det givne tidspunkt. Løses opgaven ikke rettidigt og til et tilfredsstillende niveau, indstilles den studerende til bortvisning og uddannelsen afbrydes.

Der vil i enkelte fag være krav om, at den studerende afleverer en eller flere opgaver, som skal godkendes, for at kunne gå til eksamen i det pågældende fag. Disse opgaver er med til at sikre, at den studerende øger forståelsen og fagligheden løbende. Får den studerende ikke godkendt sine afleveringer, vil det ikke være muligt at gå til eksamen i det pågældende fag, og det vil derfor ikke være muligt at fortsætte på uddannelsen.

9. Bedømmelsesplan

For prøver og eksamener hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, gælder reglerne fra bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse samt den senest offentliggjorte version af skolens eksamenshåndbog.

Formålet med prøver og eksamener er, at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der

anvendes i forhold til udvikling og opnåelse af faglige, almene og personlige kompetencer som undervisningen generelt.

Den studerende kan udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve. Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset.

Alle moduler skal være bestået, inden den studerende kan gå til eksamen i Afgangsprojektet, som er den afsluttende hovedopgave. Dertil gælder, at på uddannelsens 1. år er nogle specifikke moduler adgangsgivende for de moduler der undervises på 2. år og skal derfor bestås, inden den studerende kan gå videre til 2. år.

Eksamener fremgår af fagbeskrivelserne (se bilag).

9.1. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Udover ovenstående eksamener er der også krav om, at den studerende har gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne blive indstillet til eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke gå til eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat gennemføre aktiviteter for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer, obligatoriske opgaver, tværgående semesterprojekter, praktikrapporter, afleveringer mm. De obligatoriske læringsaktiviteter offentliggøres for hvert semester i de aktuelle forløbsoversigter for uddannelsen.

18

9.2. Afsluttende projekt

Det afsluttende projekt på finansøkonomuddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed/forvaltning. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksamens- projektets omfang er:

- max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene
- max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen
- max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen

Eksamen i det afsluttende projekt afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til Manualen til det Afsluttende eksamensprojekt.

10. Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr

10.1. Underviserkvalifikationer

Underviserne skal, som der gælder for akademiuddannelse eller en bacheloruddannelse, have et dokumenteret kvalifikationsniveau. Ved kvalifikationsniveau forstås ud over pædagogisk kompetence dokumenteret teoretisk, faglig samt erhvervs- og/eller professionsmæssig kompetence.

Forstanderen vurderer i samarbejde med uddannelsesinspektøren for området tildeling af faglig kompetence og om underviseren opfylder de faglige mindstekrav. Enkelte dele af indholdet i de faglige mindstekrav kan efter forstanderens beslutning erstattes af et andet indhold, når dette har direkte relevans for faget. De faglige mindstekrav skal sikre, at underviseren har en sådan faglig og metodisk bredde og dybde, at vedkommende kan undervise fagligt forsvarligt i faget på uddannelsen.

Derudover stiller Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk følgende krav til underviserne i forhold til de enkelte niveauer. Der kan ud over de generelle være fagspecifikke krav. Disse vil fremgå af fagbeskrivelsen.

- Ved undervisning på akademiveau skal underviseren have bestået kandidateksamen fra en højere uddannelsesinstitution eller bestået enkelt fag på lignende niveau.
- Der er krav om, at underviseren besidder viden eller tilegner sig viden om det grønlandske og internationale samfund.
- Det er krav på alle niveauer, at underviseren minimum har eller er i gang med at tilegne sig undervisningsmæssige kvalifikationer igennem erhvervspædagogikum eller lignede efterfulgt af opdatering inden for fagområdet ved yderligere uddannelse, eksempelvis fagdidaktik og efteruddannelse.
- Det er et krav at underviseren deltager i de didaktiske og pædagogiske forløb på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

19

Ud fra en realkompetencevurdering af den enkelte underviser, kan forstanderen dispensere for et eller flere af ovenstående krav. Der vil i disse tilfælde foretages foranstaltninger, eksempelvis ved deltagelse og eksamen i faglige kurser mv. der sikrer, at kvaliteten af undervisningen og eksamen sker forsvarligt. Der kan dispenseres for ét semester/forløb ad gangen.

10.2. Ressourcer og udstyr

Bøgerne og andet faglitteratur skal købes af den studerende. De studerende skal selv medbringe IT-udstyr, hvor Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk stiller internetadgang og programpakke til rådighed, da undervisning i nogle tilfælde kan ske via onlineundervisning. Generelt er det de studerendes ansvar at have det materiale som skal bruges i forbindelse med studierne.

11. Skolens regler for eksamen

Der henvises til den senest offentliggjorte eksamenshåndbog for Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

11.1. Prøveformer

Ved de obligatoriske fag anvendes varierende eksamensformer, hvilket fremgår af fagbeskrivelserne for de enkelte fag. Et fag kan bedømmes enten som bestået/ikke bestået eller efter Greenlandic Grading System (GGS-skalaen).

Det afsluttende bachelorprojekt afsluttes med en mundtlig eksamen på baggrund af det større projekt med ekstern bedømmelse efter GGS-skalaen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering. Yderligere henvises til den gældende eksamenshåndbog.

11.2. Censorkorps

Der henvises til den senest offentliggjorte eksamenshåndbog for Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

12. Skolens retningslinjer for udstedelse af bevis for gennemført uddannelse

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk udsteder eksamensbevis for gennemført bestået uddannelse. Eksamensbeviserne udstedes efter den sidste eksamen. Hvis en studerende afbryder uddannelsen, kan der udstedes enkeltfagsbeviser for de fag som er bestået.

For at en uddannelse er bestået skal alle fagmoduler og eventuelle projekter være bestået.

13. Klageadgang og dispensation

Der henvises til gældende eksamenshåndbog for Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

14. Retsgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 14 af 12. juni 2019 om videregående uddannelser
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse
- Den til enhver tid gældende uddannelsesplan og eksamenshåndbog er tilgængelig på hjemmesiden for Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, på www.ninuuk.gl

Bilag 1

Fagenes niveauer og taksonomier

Fagenes niveauer er beskrevet ud fra Blooms taksonomi.

Fag på E-niveau er karakteriseret med et undervisningstimal på 22,5-37,5 for hele fagets forløb. Faget evalueres med en samlet standpunktskarakter. Medmindre særlige omstændigheder ikke gør det muligt for underviseren at evaluere den studerende. I det tilfælde kan skolen afholde en mundtlig prøve. Skriftligt arbejde kan indgå som arbejdsredskab, men vil som hovedregel ikke indgå i den samlede vurdering. Dog kan der være fagspecifikke undtagelser. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der udelukkende har vægt på viden og forståelse af faget. Undervisningen lægger dog gerne op til mindre grad af anvendelsesorienteret taksonomi, men det er ikke et krav for en høj karakter.

Fag på D-niveau er karakteriseret med et undervisningstimal på 37,5-75 for hele fagets forløb. Faget evalueres med en samlet standpunktskarakter. Med mindre særlige omstændigheder ikke gør det muligt for underviseren at evaluere den studerende. I det tilfælde kan skolen afholde en mundtlig prøve. Skriftligt arbejde kan indgå som arbejdsredskab, men vil som hovedregel ikke indgå i den samlede vurdering. Dog kan der være fagspecifikke undtagelser. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der har hovedvægt på viden og forståelse af faget, samt i mindre grad anvendelse af faglige begreber og metoder. Det forventes, at de studerende kan arbejde individuelt og i mindre grupper inden for konkrete opgaver styret og stillet af underviseren.

Fag på C-niveau er karakteriseret med et undervisningstimal på 75-150 for hele fagets forløb. Undervisningstimallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Faget evalueres mundtligt, medmindre det fagligt giver mening at inkludere skriftligt arbejde. Skriftligt arbejde kan dog altid indgå som arbejdsredskab i undervisningen, men vil som hovedregel ikke være omfattet i den afsluttende evaluering. Læringsmålene for faget er formuleret på taksonomisk niveau, der indeholder, viden, forståelse og anvendelse af faget. Den grundlæggende viden om selve faget, og dens metoder skal være på plads. Forståelse omkring, hvad faget går ud på, og hvorfor det er væsentligt, skal være opfyldt. Derudover forudsættes, at de studerende kan anvende fagets begreber og metoder til at løse opstillet problemstillinger. Det kan ske igennem en opstillet case med en opgavebeskrivelse udarbejdet af underviseren. Derudover forventes det, at de studerende kan arbejde individuelt og i mindre grupper ud fra en konkret opgave stillet af underviseren.

Fag på B-niveau er karakteriseret ved et undervisningstimal på 150-250 for hele fagets forløb. Undervisningstimallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Faget kan evalueres både skriftlig og mundtligt i forhold til, om det giver fagligt mening for vurderingen af den studerendes kunnen. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der udover over det grundlæggende taksonomier fra C niveauet også er i høj grad stand til at analysere ud fra teorier og metoder fra faget. Det kunne være, hvilke sammenhænge der er mellem to forskellige situationer. Opstille og argumentere omkring hvilke beviser eller modbeviser, der er for påstande som enten den studerende kommer med eller som er opstillet på forhånd. Læringsmålene er i mindre grad omkring fortolkning, eksempelvis udvikling af modeller samt decideret vurderinger, hvor der argumenteres fagligt, hvorfor man er enig eller uenig i en given situation. De studerende kan arbejde selvstændigt samt i grupper ud fra overordnede problemstillinger. Der vil i forløbet indgå et eller flere projekt eller case forløb samt en vis mængde skriftligt arbejde.

Fag på A-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetalt på 250-350 for hele fagets forløb. Undervisningstimetallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Derudover evalueres fagene både mundtligt og skriftligt. Dermed indgår skriftligt arbejde også som en del af undervisningen (se elevtid). Læringsmålene for faget er formuleret med høje taksonomiske niveauer. Det betyder ud over det grundlæggende fra C og B niveau, at den studerende i væsentlig grad skal være i stand til at vurdere, eksempelvis argumentere fagligt, hvorfor en given løsning er den bedste. Samt i høj grad er i stand til at syntese, fortolke eller udvikle en ny model hvorfra et problem kan beskues, eller komme med en ny udviklet genarbejdet løsning på et eksisterende problem. Det forudsættes, at de studerende kan arbejde selvstændigt individuelt og i grupper samt også præcist anvende fagets begreber og metoder i ukendte sammenhænge.

Fag på ECTS-niveau er karakteriseret ved den studerendes aktivitet anslås til ca. 1650 timer på et år for 60 ECTS. 1 ECTS-point er således ca. 27,5 timers aktivitet fra den studerende. Den studerendes aktivitet indeholder alt hvad den studerende skal i forbindelse med studiet. Der er tale om gennemsnitsberegninger, og det er derfor ikke muligt at sige, hvor lang tid hver enkelt studerende skal beregne, da der er forskel på de studerendes udgangspunkt og arbejdstempo. Nogle studerende vil derfor være vant til de studiekraav, uddannelserne stiller, mens andre har brug for meget mere tid til studierne.

ECTS-point angiver ikke i sig selv det faglige niveau på uddannelsen. Det faglige niveau fremgår af de enkelte fagbilag. Der vil som udgangspunkt blive stillet højere krav jo længere den studerende er i uddannelsessystemet.