

Studieordning

Akademiuddannelserne

Økonomi & Ressourcestyring, International Handel & Marketing og International Transport & Logistik

Uddannelserne der skaber muligheder og sammenhæng med fremtidens erhvervsliv.

Til dig med interesse for virksomheder, organisationer, butikker, handel og mennesker i dem.

Revideret af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk

Revideret juli 2020

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
1. Indledning.....	4
1.1 Overgangsordning.....	4
2. Uddannelsesstilet og sted.....	4
3. Uddannelsens formål og varighed.....	4
3.1. Formål for retningerne.....	4
3.2. Varighed.....	5
4. Beskæftigelsesområdet uddannelsen retter sig imod.....	5
5. Adgangskrav.....	5
5.1. Adgangsgivende eksaminer.....	5
5.2. Realkompetencevurdering.....	6
5.3 Dispensation.....	6
5.4 Merit.....	6
6. Læringsmål og struktur for uddannelsen.....	6
6.1. Opbygning og struktur.....	6
6.2. Retningen i Økonomi og Ressourcestyring.....	7
6.2.1. Formål.....	7
6.2.2. Opbygning.....	7
6.2.3. Læringsmål.....	8
6.2.4. Afgangprojektet.....	8
6.3. Retningen i International Handel og Marketing.....	9
6.3.1. Formål.....	9
6.3.2. Opbygning.....	9
6.3.3. Læringsmål.....	10
6.3.4. Afgangprojektet.....	11
6.4. Retningen i International Transport og Logistik.....	12
6.4.1. Formål.....	12
6.4.2. Opbygning.....	12
6.4.3. Læringsmål.....	13
6.4.4. Afgangprojektet.....	13
6.5. Undervisningen.....	14
6.6. Normering.....	15
6.7. Deltagelsespligt.....	16

6.8. Praktik.....	17
6.8.1. Praktikstedets godkendelse.....	17
6.8.2. Praktikstedets rolle og opgaver	18
6.8.2. Trepårtssamtaler	18
6.8.3. Placeringen af praktikopholdene.....	18
6.9. Sprog på uddannelsen	19
7. Uddannelsernes pædagogiske tilrettelæggelse	19
7.1. Klar struktur.....	19
7.2. Passende udfordringer	19
7.3. Positivt og støttende klima.....	20
7.4. Metakognition	20
8. Læringsaktiviteter, herunder fag og projekter	20
8.1. Læringsaktiviteter.....	20
8.2. Metodefag	20
8.3. Koblingsopgaver	21
8.4. Tværgående semester projekt (TSP)	21
8.5. Feedback i undervisningen	22
8.6. Skriftligt arbejde	23
8.7. Afløsningsopgave og faglig progression	23
9. Bedømmelsesplan	23
9.1. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter.....	24
9.2. Afsluttende projekt.....	24
10. Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr	24
10.1. Underviserkvalifikationer	24
10.2. Ressourcer og udstyr	25
11. Skolens regler for eksamen	25
11.1. Prøveformer	25
11.2. Censorkorps.....	25
12. Skolens retningslinjer for udstedelse af bevis for gennemført uddannelse	25
13. Klageadgang og dispensation	25
14. Retsgrundlag.....	26
Bilag 1	27
Fagenes niveauer og taksonomier.....	27

1. Indledning

Akademiuddannelser er erhvervsrettede videregående vekseluddannelser som udbydes ved Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk. Denne studieordning fastlægger retsgrundlaget, rettigheder og forpligtelser, der gælder for Akademiuddannelserne i International Handel & Markedsføring, International Transport & Logistik og Økonomi & ressourcestyring

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2020 og har virkning for studerende indskrevet på uddannelsen med opstart i 2020.

1.1 Overgangsordning

Studerende, der er optaget på studieordningen d. 1. august 2019, kan færdiggøre deres uddannelse efter den tidligere studieordning. Dog hvis studietiden forlænges med mere end 1 år i forhold til den tidligere studieordnings udløb, vil den studerende skulle følge nærværende studieordning.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen.

2. Uddannelsestitel og sted

Den, der har gennemført uddannelsen med retningen Økonomi og Ressourcestyring, har ret til at betegne sig AU i Økonomi og Ressourcestyring. På engelsk anvendes titlen *Academy Profession (AP) Degree in Economics and Management of Resources*.

Den, der har gennemført uddannelsen med retningen International Handel & Marketing, har ret til at betegne sig AU i International Handel & Marketing. På engelsk anvendes titlen *Academy Profession (AP) Degree in International Sales and Marketing*.

Den, der har gennemført uddannelsen med retningen International Transport & Logistik, har ret til at betegne sig AU i International Transport & Logistik. På engelsk anvendes titlen *Academy Profession (AP) Degree in International Transport & Logistics*.

Undervisningen foregår på:

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk

Aqqusinersuaq 18

Postboks 1038, 3900 Nuuk

Tlf. +299 32 30 99

www.ninuuk.gl

ninuuk@ninuuk.gl

3. Uddannelsens formål og varighed

3.1. Formål for retningerne

Formålet med akademiuddannelserne er at give den uddannede viden om og forståelse for praksis, anvendt teori og metode. Desuden at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med mangeartede arbejdsopgaver på det grønlandske arbejdsmarked, såvel i det private erhvervsliv som i

offentlige virksomheder. Den detaljerede formålsbeskrivelse for den enkelte uddannelsesretning er beskrevet i afsnit 6.

3.2. Varighed

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier. Uddannelsen er bygget op som vekseluddannelse, hvor 65 ECTS-point udgøres af teoridelen og 55 ECTS-point udgøres af praktikdelen.

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til, herunder skemalagt undervisning, skemalagt studietid, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

Uddannelsen skal være gennemført på den normeret uddannelsestid plus 2 år. Det vil sige den maksimale studietid for uddannelsen er 4 år. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk kan dispensere fra afslutningstidspunktet, hvis udskydelsen heraf er begrundet med usædvanlige forhold. Afgørelsen kan ikke ankes.

Praktikdelen afholdes hos én godkendt praktikplads i Grønland eller udlandet. Rejseomkostninger mm. bliver dækket til og fra praktikpladsen, jf. gældende lovgivning.

4. Beskæftigelsesområdet uddannelsen retter sig imod

Uddannelsen har direkte sigte på det grønlandske samfund og søger at kvalificere den kommende arbejdskraft til udfordringerne, som det grønlandske erhvervsliv møder nu og i fremtiden. Derfor vil der være vægt både på det grønlandske og internationale erhvervsliv i uddannelsen. Det er også en del af uddannelsen at holde sig ajour med trends og netop de udfordringer forskellige samfund står overfor, samt hvordan blandt andet virksomheder kan bidrage med løsninger på samfundets udfordringer.

Uddannelsen sigter mod at udvikle de studerendes praktiske og teoretiske forståelser. Der gør det muligt for de studerende at varetage funktioner i virksomheder og offentlige institutioner på nationalt og internationalt niveau og kunne videreudanne sig.

5. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt evt. opfyldelse af bestemte uddannelsesspecifikke krav. Alle adgangskrav er fastlagte i nærværende studieordning.

Ansøgeren bliver, hvis de adgangsgivende krav er opfyldt betinget optaget. Endelig optagelse sker ved indgåelse af lærlingekontrakt med et praktiksted.

5.1. Adgangsgivende eksaminer

For akademiuddannelsen er følgende eksaminer og adgangskrav gældende:

- NI-1 uddannelsen (nedlagt juni 2019)
- MerX II
- GUX Handel og økonomi eller lignende

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk kan fastsætte nærmere regler for, hvilke kriterier ansøgere optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere end der er studiepladser til rådighed eller andre forhold, der gør sig gældende.

5.2. Realkompetencevurdering

Hvis ansøgeren ikke opfylder adgangskravene, er det muligt at søge om realkompetencevurdering. Denne vurdering foretages af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk på baggrund af:

- Merkantilt udgangspunkt
 - o Erhvervs erfaring, uddannelser, kurser.
- Grundlæggende viden
 - o Ansøgerens grundlæggende viden, kan fremgå af en motiveret ansøgning eller optagelsessamtale.
- Kompetencevurdering
 - o Ansøgerens dokumentation for relevante kompetencer, herunder vurdering af reelle kompetencer og særlige behov
- Kompetenceprøvning
 - o Ansøgeren kompetenceprøves og testes i studieevner, matematiske og sproglige kompetencer. Kompetenceprøvningen og tests skal bestås for at kunne blive optaget.

5.3 Dispensation

Der kan søges om dispensation for adgangskravene. Dispensation søges ved at aflevere en motiveret ansøgning. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk vil, når dokumentationen foreligger skriftlig vurdere om der kan gives dispensation. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuks afgørelse kan ikke ankes.

5.4 Merit

For at få merit fra anden uddannelse end ovennævnte skal ansøgeren sende en ansøgning om merit til Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, som på baggrund af den fremsendte dokumentation foretager vurderingen. Grundlaget for vurderingen er gennemførte eksamenselementer eller fag, som er dokumenteret bestået efter reglerne herom. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer og fag, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer og fag kan træde i stedet for dele af uddannelsen. I afgørelsen lægges der endvidere vægt på, hvor lang tid siden fagene er bestået. Beviser som er mere end 5 år gamle anses for være forældede, men det vil være en individuel vurdering.

Ved godkendelse af merit lægges der vægt på følgende:

- Alderen af det grundlag der søges merit for
- Har ansøgeren efterfølgende arbejdet inden for området
- Har ansøgeren på anden vis holdt sig opdateret inden for området

Der skal være ansøgt om merit inden studiestart.

6. Læringsmål og struktur for uddannelsen

6.1. Opbygning og struktur

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 120 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, inkl. praktik, svarende til 30 ECTS. Mindre variation kan forekomme.

Uddannelsen består af obligatoriske elementer svarende til 55 ECTS, praktik svarende til 55 ECTS og et afgangsprøveprojekt svarende til 10 ECTS.

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede ECTS-point. Alle uddannelseselementer inkl. praktik, afgangsprøveprojekter, evalueres og bedømmes jf. afsnit 9 om bedømmelsesplan om prøver og eksamen på uddannelsen. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren 02 som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Det er ikke muligt at gå til reeksamen i et bestået fag.

6.2. Retningen i Økonomi og Ressourcestyring

6.2.1. Formål

Akademiuddannelsen i Økonomi og Ressourcestyring har til formål at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører økonomi og ressourcestyring i handels-, produktions-, service- og offentlige virksomheder, nationalt og internationalt.

6.2.2. Opbygning

Uddannelsens teoretiske del består af obligatoriske moduler, retningsgivende moduler samt et afgangsprøveprojekt, der afslutter uddannelsen. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af obligatoriske og valgfrie moduler henvises til fagplanerne for hvert modul. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk forbeholder sig ret til at ændre i udbuddet af valgfrie moduler afhængig af de studerendes ønsker og mulige underviser kvalifikationer.

7

Uddannelseselementer AU i Økonomi og Ressourcestyring		ECTS
Obligatoriske moduler	Erhvervsøkonomi	10
	Økonomistyring i praksis	10
	Årsrapport og regnskabsanalyse	10
	Organisationsadfærd	10
	Erhvervsøkonomisk metode	5
Retningsgivende modul	Statistik	10
Afsluttende afgangsprøveprojekt		10
Praktik		55
ECTS i alt		120

På studiets første to semestre eksamineres Erhvervsøkonomi, Statistik, Organisation og metodefag. På tredje og fjerde semester færdiggøres Økonomistyring, Årsrapport og regnskabsanalyse og afgangsprøveprojektet.

Alle moduler skal være bestået, inden den studerende kan gå til eksamen i Afgangsprøveprojektet, som er den afsluttende hovedopgave. Dertil gælder, at Erhvervsøkonomi som undervises i på 1. studieår, skal bestås, inden den studerende kan gå videre til 2. år. Dette er på baggrund af, at dette modul er adgangsgivende for

de moduler, der undervises på 2. år. Den studerende kan max. gå op i et fag tre gange og skal have afsluttet uddannelsesforløbet inden for fem år.

Hvis hele uddannelsen ikke afsluttes, kan enkeltfagsbeviser rekvireres af den studerende på bestået uddannelseselementer.

6.2.3. Læringsmål

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Den studerende:

- Tilegner sig viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til det faglige område
- Tilegner sig viden om hvordan man selvstændigt og i gruppe tilegner sig viden indenfor økonomiske problemstillinger
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til det faglige områdes praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for det valgte faglige område
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere
- Skal kunne redegøre for videns-produktionen centrale elementer og redegøre for disse

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til det valgte faglige områdes praksis med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer
- Skal kunne selvstændigt og i gruppe tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor det erhvervsøkonomiske område

6.2.4. Afgangsprojektet

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Institutionen godkender emnet og problemformuleringen. Afgangsprojektet løses i tæt samarbejde med praktikvirksomheden. Institutionen yder vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 55 ECTS-point er bestået. Afgangsprojektet bedømmes ved en individuel prøve med ekstern censur efter GSS-skalaen.

Formålet med afgangsprøvet er at kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder.

Afgangsprøvet skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprøvet emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for det merkantile fagområde, inddrages.

Viden og forståelse

Den studerende:

- Skal opnå viden om praksis og anvendelse af metode og teori til løsning af problemstillinger inden for økonomistyring
- Skal opnå viden om praktisk og anvendelse af regnskabsmæssig karakter til løsning af problemstillinger af økonomisk karakter i organisationer
- Skal opnå viden om og anvendelse af hvordan man indsamler empiri og skriver en opgave af akademisk karakter

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne identificere og formulere en konkret problemstilling inden for økonomistyring
- Skal kunne anvende teori og metode til analyse og behandling af konkrete problemstillinger inden for økonomistyring
- Skal kunne anvise løsningsforslag samt præsentere og perspektivere disse i forhold til en konkret identificeret problemstilling
- Skal kunne redegøre for hvorfra viden er opnået teoretisk og empirisk på et grundlæggende niveau

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne indgå i arbejdsprocesser i økonomistyringsmæssige sammenhænge med henblik på opgaveløsning
- Skal kunne varetage afgrænsede beslutninger inden for økonomistyring
- Skal på et metodebevidst grundlag kunne vurdere og perspektivere over teoretiske og praksisnære problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder

6.3. Retningen i International Handel og Marketing

6.3.1. Formål

Akademiuddannelsen i International handel og Markedsføring har til formål at kvalificere den studerende til at kunne indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser inden for international handel og markedsføring, samt at kunne håndtere planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis. Endvidere skal den enkelte kunne udvikle egen praksis inden for området.

6.3.2. Opbygning

Uddannelsens teoretiske del består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøvet, der afslutter uddannelsen. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af obligatoriske og valgfri moduler

henvises til fagplanerne for hvert modul. Institutionen forbeholder sig ret til at ændre i udbuddet af valgfrie moduler afhængig af de studerendes ønsker og mulige underviser kvalifikationer.

Uddannelseselementer AU i International Handel og Marketing		ECTS
Obligatoriske moduler	Marketingstrategi og forretningsudvikling	10
	Organisationsadfærd	10
	Markedsinformation og -analyse	10
	Marketingplanlægning og -forhandling	10
	Erhvervsøkonomisk metode	5
Retningsgivende modul	Erhvervsret	10
Afsluttende afgangsprøve		10
Praktik		55
ECTS i alt		120

På studiets første to semestre eksamineres Organisationsadfærd, Marketingstrategi og forretningsudvikling, Erhvervsret og metodefag. På tredje og fjerde semester færdiggøres Markedsinformation og -analyse, marketingsplanlægning og forhandling, og afgangsprøvet.

Alle moduler skal være bestået, inden den studerende kan gå til eksamen i Afgangsprøvet, som er den afsluttende hovedopgave. Dertil gælder, at Marketingstrategi og forretningsudvikling som undervises i på 1. studieår, skal bestås, inden den studerende kan gå videre til 2. år. Dette er på baggrund af, at dette modul er adgangsgivende for de moduler, der undervises på 2. år. Den studerende kan max. gå op i et fag tre gange og skal have afsluttet uddannelsesforløbet inden for fem år.

Hvis hele uddannelsen ikke afsluttes, kan enkeltfagsbeviser rekvireres af den studerende på bestået uddannelseselementer.

6.3.3. Læringsmål

Akademiuddannelsen i salg og markedsføring indeholder et grundfundament bestående af fagene marketingstrategi og forretningsudvikling, markedsinformation- og analyse samt marketingplanlægning og forhandling.

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Den studerende:

- Får udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til international handel og markedsføring
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til det faglige områdes praksis og arbejdsprocesser

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for international handel, salg og marketing
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og interessenter

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- Skal med en professionel tilgang kunne håndtere planlægningsfunktioner i relation til praksis inden for international handel, salg og markedsføring
- Skal kunne håndtere og vurdere marketingsmæssige problemstillinger og på denne baggrund kunne give og implementere løsningsforslag

6.3.4. Afgangprojektet

Afgangprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Institutionen godkender emnet og problemformuleringen. Afgangprojektet løses i tæt samarbejde med praktikvirksomheden. Institutionen yder vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 55 ECTS-point er bestået. Afgangprojektet bedømmes ved en individuel prøve med ekstern censur efter GSS-skalaen.

Afgangprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. I afgangprojektet lægges der vægt på, at den studerende forholder sig kritisk til praksisnære problemstillinger og forskellige teoretiske og metodiske positioner relateret til det valgte faglige område.

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorienteret teori og metode opnås:

Viden og forståelse

- Har udviklingsorienteret viden om teori, metode og praksis inden for det valgte faglige område.
- Har forståelse af praksis og de centrale anvendte teorier og metoder og kan forstå anvendelsen af disse inden for det valgte faglige område.
- Skal forstå egen praksis og de centrale anvendte teorier og metoder og kan forstå anvendelsen af disse inden for det valgte faglige område.

Færdigheder

- Kan anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle og vurdere data inden for det valgte faglige område.
- Kan anvende centrale metoder og redskaber til at dokumentere og vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger, handleløsninger og -muligheder, der er relateret til det valgte faglige område.
- Kan formidle faglige såvel som praksisnære problemstillinger og handlemuligheder for relevante samarbejdspartnere og/eller brugere.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal med en professionel tilgang kunne håndtere planlægningsfunktioner i en struktureret sammenhæng i relation til det valgte faglige områdes praksis.
- Skal kunne demonstrere håndtering og vurdering af markedsføringsmæssige problemstillinger samt kunne give og implementere praksisnære løsningsforslag.

6.4. Retningen i International Transport og Logistik

6.4.1. Formål

Akademiuddannelsen i International transport og logistik har til formål at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører international transport, logistik og indkøb i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt.

6.4.2. Opbygning

Uddannelsens teoretiske del består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af obligatoriske og valgfri moduler henvises til fagplanerne for hvert modul. Institutionen forbeholder sig ret til at ændre i udbuddet af valgfrie moduler afhængig af de studerendes ønsker og mulige underviser kvalifikationer.

Uddannelseselementer AU i International Transport og Logistik		ECTS
Obligatoriske moduler	Logistik	10
	Supply Chain Management	10
	Erhvervsøkonomisk metode	5
Retningsgivende modul	Strategisk indkøb (indkøb retningen)	10
	Operationelt indkøb (indkøb retningen)	10
<i>(Transport Jura og Operationelt indkøb indgår som udgangspunkt på begge retninger)</i>	Transport og Warehouse Management (transport retningen)	10
	Transport jura (transportretningen)	10
Afsluttende afgangsprøve		10
Praktik		55
ECTS i alt		120

Som det fremgår af oversigten, er Logistik og Supply Chain Management er obligatoriske på både retningen Indkøb og Transport. Modulerne Operationelt Indkøb og Strategisk Indkøb er obligatoriske på retningen Indkøb. Modulerne Transport og Warehouse Management og Transportjura er obligatoriske på retningen Transport. Som udgangspunkt har begge retninger Transport Jura og operationelt indkøb.

På studiets første to semestre eksamineres Logistik, Transport Jura, Supply Chain Management og metodefag. På tredje og fjerde semester færdiggøres Operationelt indkøb og Strategisk indkøb eller Transport og Warehouse Management og afgangspjektet.

Alle moduler skal være bestået, inden den studerende kan gå til eksamen i Afgangspjektet, som er den afsluttende hovedopgave. Dertil gælder, at Logistik som undervises i på 1. studieår, skal bestås, inden den studerende kan gå videre til 2. år. Dette er på baggrund af, at dette modul er adgangsgivende for de moduler, der undervises på 2. år. Den studerende kan max. gå op i et fag tre gange og skal have afsluttet uddannelsesforløbet inden for fem år.

Hvis hele uddannelsen ikke afsluttes, kan enkeltfagsbeviser rekvireres af den studerende på bestået uddannelseselementer.

6.4.3. Læringsmål

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Den studerende:

- Får viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til logistik, supply chain management og indkøb.
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til logistik, supply chain management og indkøbs praksis og arbejdsprocesser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for den valgte logistik, supply chain management og indkøb.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til logistik, supply chain managements og indkøbs praksis med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

6.4.4. Afgangspjektet

Afgangspjektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Institutionen godkender emnet og problemformuleringen. Afgangspjektet løses i tæt samarbejde med praktikvirksomheden. Institutionen yder vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprøvet er, at uddannelsens moduler svarende til 55 ECTS- point er bestået. Afgangsprøvet bedømmes ved en individuel prøve med ekstern censur efter GSS skalaen.

Formålet med afgangsprøvet er at kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder.

Afgangsprøvet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprøvet emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for det merkantile fagområde, inddrages.

Viden og forståelse

Den studerende:

- Skal opnå viden om praksis og anvendelse af metode og teori til løsning af problemstillinger inden for logistik, supply chain management og indkøb.
- Skal opnå viden om og anvendelse af hvordan man indsamler empiri og skriver en opgave af akademisk karakter

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne identificere og formulere en konkret problemstilling inden for logistik, supply chain management og indkøb
- Skal kunne anvende teori og metode til analyse og behandling af konkrete problemstillinger inden for logistik, supply chain management og indkøb
- Skal kunne anvisse løsningsforslag samt præsentere og perspektivere disse i forhold til en konkret identificeret problemstilling
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder
- Skal kunne redegøre for hvorfra viden er opnået teoretisk og empirisk på et grundlæggende niveau

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne indgå i arbejdsprocesser i logistiske sammenhænge med henblik på opgaveløsning
- Skal kunne varetage afgrænsede beslutninger inden for logistik, supply chain management og indkøb
- Skal på et metodebevidst grundlag kunne vurdere og perspektivere over teoretiske og praksisnære problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder

6.5. Undervisningen

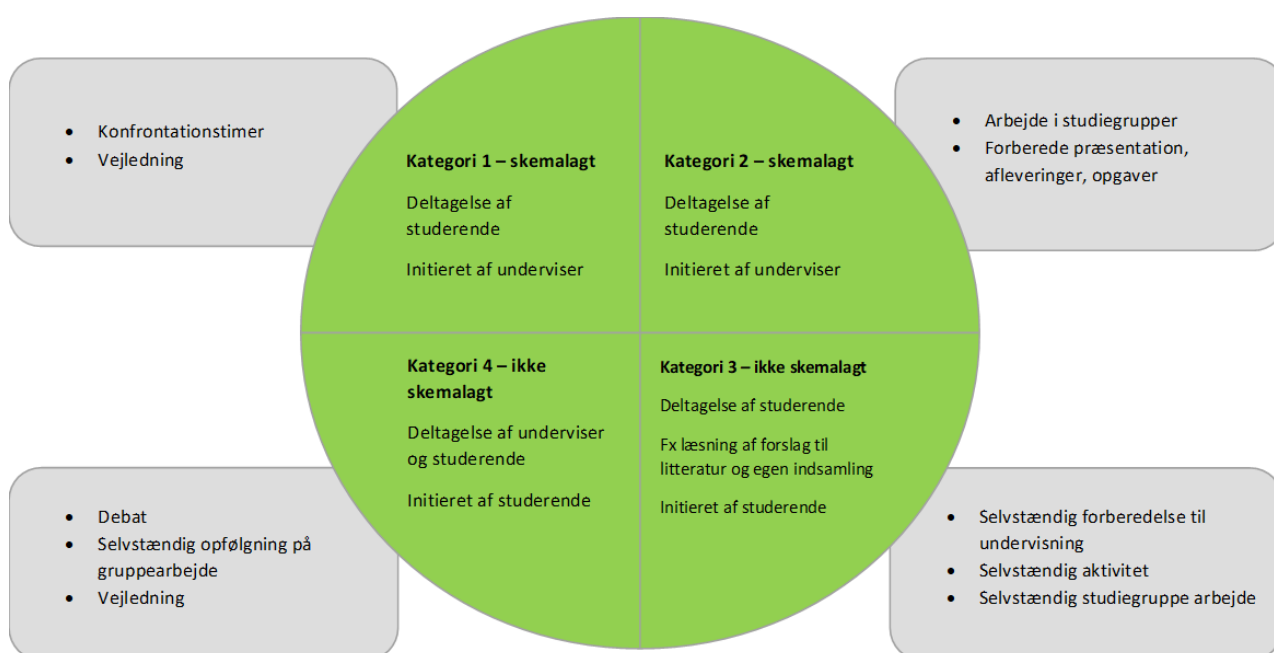
Undervisningen er delt op i konfrontations-undervisning, holdundervisning, forelæsninger, eksterne oplæg, skemalagt studietid, studietid, projekt- og gruppeopgaver, selvstudie og lektier m.m. (se normering for udspecificering om de forskellige kategorier af undervisning).

Uddannelsen er normeret til en årsarbejdstid svarende til ca. 1.650 timer som omfatter hele den studerendes uddannelsesindsats, herunder forberedelse til og deltagelse i undervisningen, opgaveskrivning og deltagelse i eksamen og andre prøver og bedømmelser.

Gennem uddannelsen lærer de studerende at studere merkantile fag og med de krav, der er til den studerende om selvstændigt arbejde. Dette sker gennem det øget brug af skemalagt studietid uden underviser, samt øget selvstændigt arbejde og opgaveløsning. Derigennem er hensigten, at de studerende bliver yderligere modnet. Der ligger også et dannelsesnivea, hvori det tilstræbes at gøre de studerende klar til at fungere socialt og individuelt på et krævende arbejdsmarked. Det sker til dels igennem fagene, men også i hele processen med at udruste dem til enten at blive arbejdstager eller arbejdsgiver.

6.6. Normering

De studerendes arbejde i uddannelsen omfatter undervisningstimer med underviser (K1), undervisningstimer uden tilstedeværelse af underviser (K2), elevtid og forberedelse til undervisningen (K3), den studerendes yderligere engagement i forbindelse med faget (K4), jf. studieaktivitetsmodel hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, Nuuk.



Figur 1 studieaktivitetsmodel Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk

K1 Undervisningstimer med tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, som et samspil mellem underviser og studerende med det formål at bidrage til, at de studerende opnår de evner, som er nødvendige for opnåelse af fagets læringsmål. Det kan være klasseundervisning, vejledning og introduktion af projekter og cases, virksomhedsbesøg af relevans. Aktiviteter, hvor underviser bidrager aktivt med sin tilstedeværelse for de studerendes læring. Underviseren indhenter også feedback fra de studerende og inddrager dem, hvor det er muligt i tilrettelæggelsen af undervisningen.

K2 Undervisningstimer uden tilstedeværelse af underviser anvendes til læringsaktiviteter tilrettelagt af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, planlagt af underviseren som individuelt eller samspil de studerende imellem med det formål, at de studerende arbejder aktivt med problemer, cases, projekter eller andre aktiviteter, der bidrager til de studerendes læring. Det er således en skemalagt studietid.

K3 Er undervisningstid, som de studerende selv tilrettelægger afholdelsen af. Det kan være lektielæsning, opgaver, afleveringsopgaver, studiegruppe aktiviteter mm. Der bidrager til de studerendes læring.

K4 Er undervisningstid, som den studerende initierer med deltagelse af underviser og elev. Det kunne være vejledning eller spørgsmål om yderligere materiale eller lignende.

Undervisningslektionstal fordeles af uddannelsesinstitutionen på K1+K2+K3+K4 ud fra at ét ECTS består af 28 timer, som fordeles ud på de fire kategorier.

Det samlede undervisningstal K1+K2, tæller som undervisningslektioner, som skal være gennemført inden eksamen i faget.

Hvilken fordeling, der som udgangspunkt anvendes, vurderes i forhold til fagets indhold og mulig tilrettelæggelse. Uddannelsesstedet kan dog ud fra en vurdering af de studerendes udgangspunkt og læring ændre på fordelingen primært imellem K1+K2, og der kan i K3 gøres lektiecaféer tilgængelige for de studerende.

6.7. Deltagelsespligt

På Niuernermik Ilinniartfik, Nuuk, følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Uddannelsen forløber over 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig, for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

16

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Aflevere alle opgaver, obligatoriske som frivillige
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde
- Bidrage til et godt studiemiljø
- Selv sætte sig ind i emner der er udover pensum
- Deltage og tage ansvar for en studiegruppe m.m.

Ydermere opfordres der til:

- Holde sig orienteret omkring udviklingen i det grønlandske og internationale samfund
- Opsøge og deltage i eventuelle foredrag eller lignede af relevans for uddannelsen
- Opildne sine medstudere til at deltage i ekstra aktiviteter
- Give og få feedback på andre studerendes arbejde m.m. Afleveringer og fravær

Under uddannelsen stilles der krav om at nogle elementer i form af afleveringsopgaver, koblingsopgaver, obligatoriske opgaver, tværfaglige semester projekter, andre projekter, specialedage, studietur, specialeuger samt øvrige aktiviteter, skal være gennemført og/eller godkendt, for at den studerende kan indstilles til prøve/eksamen. Dette gælder for alle relevante aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende. For højt fravær og manglende opfyldelse af fremsatte krav om afløsningsopgaver kan føre til bortvisning. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk afgør om en afløsningsopgave er nødvendigt, og hvis den studerende ikke består opgaven, vil den studerende blive vurderet som ikke-studieaktiv.

6.8. Praktik

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udarbejder i løbet af den første uge af skoleopholdet en praktikrapport, som godkendes.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf én fungerer som sparringspartner for den enkelte studerende under praktikforløbet, og som også fungerer som eksaminator for praktikrapporten. Praktikvejlederen kan skifte fra år til år. Censor for praktikrapport er intern.

Studerende	Praktikplads	NiNuuk
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer og udpeger vejleder fra skolen
Studerende/elev og praktikplads udarbejder en uddannelsesaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende
		Godkender indsendte praktikaftaler
Den studerede og praktikpladsen samarbejder under praktikopholdet		
Kontaktperson og vejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		
Den studerende deltager i trepartsamtaler	Kontaktperson i trepartssamtaler	Vejleder indkalder til trepartssamtaler
Forbereder praktikrapport		
Deltager i eksamen		Afvikler eksamen

6.8.1. Praktikstedets godkendelse

Godkendelse af virksomheden kræver, at der er arbejdsområder, som er relevante i forhold til de til enhver tid udbudte linjer. I den sammenhæng udarbejdes der en praktikplan for den enkelte studerende, så de teoretiske moduler på skoleopholdene integreres med de praktiske arbejdsopgaver i virksomheden. Kontaktpersonens primære opgave er at vejlede og supervisere den studerende kontinuerligt i det aktuelle praktikforløb og i øvrigt:

- Have en kvalificeret uddannelse indenfor området

- Være i stand til at formidle generel og specifik viden om eget arbejdsområde
- Deltage sammen med Niuernermik Ilinniarfik i evaluering og vurdering af den studerendes udbytte af hver af praktikperioderne
- Forpligte sig til at deltage i møder

Godkendelse kræver også, at virksomheden udpeger en kontaktperson, der samarbejder med praktikvejlederen fra Niuernermik Ilinniarfik. Kontaktpersonen i virksomheden skal have et fagligt uddannelsesniveau, der som minimum er på akademisk niveau inden for de relevante faglige discipliner.

Godkendelse af en virksomhed kræver desuden, at den studerende får den nødvendige tid til at deltage på de ca. 18 ugers skoleophold pr. år.

På skoleopholdene er der mulighed for, at den studerende kan medbringe mindre arbejdsopgaver fra virksomheden. Det vil dog betyde, at praktikanten vil skulle bruge flere timer end en normal arbejdsuge på praktik og studie. På virksomhedsopholdene kan der ligeledes være mulighed for at den studerende løser teoretiske opgaver. Dette er især aktuelt på 2. år af uddannelsen.

6.8.2. Praktikstedets rolle og opgaver

Der er følgende krav til de involverede parter i forbindelse med praktik:

- Praktikvirksomheden udpeger en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden.
- Praktikvirksomheden søger om godkendelse til at blive praktiksted. Dette skal gøres for hver uddannelseslinje separat.
- Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikplan, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.
- Det er den studerendes pligt at gøre Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, opmærksom på, hvis der skiftes i kontaktpersonen undervejs eller andre forhold i forbindelse med praktik.

Der skal være en gensidig information mellem skole og virksomhed for at sikre, at praktikplanen gennemføres, evalueres og revideres.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, kan give dispensation for kontaktpersons uddannelsesbaggrund i det omfang, at opgaver/forretningsgrundlag vurderes relevante for uddannelsesretningen.

6.8.2. Trepårtssamtaler

Der afholdes trepartssamtaler (møder) mellem den studerende, kontaktpersonen på praktikpladsen og praktikvejlederen. Disse trepartssamtaler gennemføres under hvert praktikophold. Derudover kan trepartssamtaler gennemføres efter behov.

6.8.3. Placeringen af praktikopholdene

Uddannelsen er en veksel uddannelse og placeringen af praktikopholdet skal planlægges så første års studerende og anden års studerende på skift er på skoleophold og praktikophold. Det giver praktikpladsen mulighed for at have én første og én andens års studerende, så det på årsbasis sammenlagt giver en studerende med enkelte ugers overlap. En oversigt over skoleforløbet bliver offentliggjort inden studiestart.

Praktikrapporten afleveres i løbet af den første uge af skoleopholdet og inden de øvrige eksamener påbegyndes. Praktikrapporten skal godkendes inden den studerende kan gå til eksamen. Antallet af praktikrapporter kan variere afhængig af uddannelsens opbygning.

6.9. Sprog på uddannelsen

Undervisningen på uddannelsen foregår hovedsageligt på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan gennemføres på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. De studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Fagenes eksamineres på undervisningssproget. Ved praktikpladser i udlandet, hvor det for virksomheden vil være relevant, kan koblingsopgaver blive stillet og besvaret på engelsk.

7. Uddannelsernes pædagogiske tilrettelæggelse

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer bedst, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sine kompetencer.

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk har i forbindelse med undervisning den holdning, at fire overordnede forhold skal være på plads for at god undervisning kan finde sted. De fire overordnede forhold er *klar struktur, passende udfordringer, positivt og støttende klima og metakognition*.

7.1. Klar struktur

Undervisningens indhold skal for de studerende fremstå som en velstruktureret og meningsfuld helhed. Det er de studerende, der skal kunne se meningen. Meningen motiverer til læring. Underviserens roller ligger derfor i at gøre det forståeligt, tydeligt og meningsfuldt for de studerende, hvad de skal lære og hvorfor. Det betyder ikke, at der skal ligge detaljerede målbeskrivelser for hvert enkelt segment. De aktiviteter, som de studerende skal udføre i forbindelse med undervisningen, er: læse, skrive, beregne, projektarbejde, undersøge osv., bør være meningsfulde for i forhold til helheden. En stor del af undervisningen på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, består af træning i forbindelse med forskellige opgaver. For at træningen skal virke, skal de studerende kunne se, hvorfor de træner i forhold til helheden og dermed i forhold til målet. Dette kan virke motiverende og hjælpe med at træningen virker for de studerende. Hos Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk mener vi, at en klar struktur og en klar mening er baggrund for at træningen virker.

7.2. Passende udfordringer

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer bedst, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sin kompetence. Udfordringerne skal tage udgangspunkt i de studerende og flytte dem mod målet. De skal ikke føle, at udfordringerne er alt for store, så der opstår et præstationspres, da det kan få dem til at give op. Det skal heller ikke være for nemt, da det så kan virke som om, at læreren ikke tager de studerende seriøst eller tror på deres evner. Den vil også kunne have indflydelse på de studerendes selvforståelse og hvad der er muligt for dem. Det bedste er, hvis læreren kan motivere og inspirere den studerende, så denne tænker, at jeg kan, hvis jeg vil, og hvis jeg arbejder frem mod målet på en vedholdende måde. Denne fremmes ved at give passende udfordringer. Dette kræver, at underviseren afdækker muligheden for at opnå feedback fra de studerende, og kender de studerende så godt, at det er muligt at ramme deres niveau. Det kræver også, at man differentierer og er opmærksom på, hvad de enkelte har af kvaliteter. Bestemt en svær øvelse, men som vi arbejder på at mestre på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

7.3. Positivt og støttende klima

Hos Niuernermik Ilinniartfik, Nuuk, opnår den studerende den bedste læring i en klasse med et positivt og støttende klima. Underviseren fremstår venlig og imødekommende, samt at de studerende samarbejder om at lære. De skal ikke have frygt eller være nervøs i undervisningen, da der vil bruges en masse kræfter på det og ikke på læring. Det positive, støttende og til dels afslappet klima er godt for læringen. Det skal dog ikke være hyggeorienteret, og der skal være ro til at kunne koncentrere sig. Derudover lærer de studerende bedst, hvis de samarbejder om at lære. Så undervisningen skal tilrettelægges, så samarbejdet kommer til at fylde store dele af undervisningen, da dette giver det største udbytte for læringen, men også senere i erhvervslivet er det en af de kompetencer, der vægtes højest. Dette kan ske gennem mange forskellige metoder, men det er dialog og samarbejdet og ikke undervisningsformen, der er det vigtigste.

7.4. Metakognition

De studerende må gerne være forgabt i undervisningen, så de glemmer tid og sted, oplever flow og oplever at de lærer. Men det fremmer kvaliteten, hvis underviseren en gang imellem hjælper den studerende til at beskue deres arbejdsmetode udefra. Den viden de opnår igennem det, skulle gerne hjælpe dem til at gå ind i læringen på hensigtsmæssige måder. Så de studerende udvikler sig og får viden om, hvordan de lærer bedst. Underviseren kan stille spørgsmål om, hvad er der blevet lært i dag? Hvordan synes du din læring gik i dag? Hvad kunne du gøre bedre nu?

8. Læringsaktiviteter, herunder fag og projekter

8.1. Læringsaktiviteter

Formålet med læringsaktiviteterne er at give de studerende forudsætninger for udvikling af kvalifikationer i henhold til målene for kompetenceområdet, således at de studerende både selvstændigt og i gruppesammenhænge møder personligt udviklende problemstillinger. Alle fag og temaer varieres således, at de anvendte metoder står i forhold til mål og indhold, så den studerende i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen, og at undervisningen i videst mulige omfang afspejler arbejdsfunktioner og teknologianvendelse mv. på en måde, der er karakteristisk for uddannelsesområdet. Underviseren har ansvar over for den metode underviseren vælger.

Derudover vægtes aktivitet, hvor det er mest muligt de studerende, der er de aktive i forbindelse med undervisningen. Det sker i de traditionelle undervisningsseancer og i de skemalagte studietider (K2).

8.2. Metodefag

Akademiuddannelserne indeholder minimum et metodefag svarende til 5 ECTS. Metodefaget skal blandt andet indeholde:

- Behandling af kilder
- Forståelse af plagiat
- Opstilling af et metodeafsnit
- Behandling og indsamling af empiri
- Aktionsforskning

De første fire punkter er grundlæggende for at kunne udarbejde de større skriftlige opgaver der er på studierne, begrundelsen for aktionsforskningen er at flere af de studerende vil gennem uddannelsen skrive opgaver indenfor den organisation som de er en del af. Der vil det være oplagt at have mulighed for at

anvende netop denne metode. Metodefaget indeholder mere end de ovenstående punkter. Niuernermik Ilinniarfik udbyder minimum ét metodefag der vil kunne dække de 5 ECTS. Der henvises til gældende fagplan

8.3. Koblingsopgaver

For at skabe bedst mulig sammenhæng mellem skoleophold og praktikophold findes der koblingsopgaver i hvert fag på 1. og 2. semester.

Den studerende får koblingsopgaven under skoleopholdet. Den studerende har ansvaret for at få opgaven planlagt og løst. Hvad den studerende skal gøre for at løse opgaven, er beskrevet i den enkelte opgave.

Den studerende bør i praktiktiden have tid og mulighed for at løse opgaven. Koblingsopgaverne har til formål at skabe samspil mellem skoleophold og oplæringen på praktikstedet, hvor det er praktisk muligt. Koblingsopgaverne kan stilles som tværfaglige opgaver, hvor underviserne finder det muligt.

Koblingsopgaven kan bestå af tre dele:

- Indhold som den studerende har med fra skoleophold til praktiksted
- Oplæringsfunktioner eller dele heraf, som den studerende skal arbejde med i praktikperioden forud for et skoleophold
- Opgaver og oplysninger, som den studerende skal bearbejde på praktikstedet og medbringe til næste skoleophold

Koblingsopgaverne er obligatoriske og skal godkendes, for at den studerende kan indstilles til eksamen i det pågældende fag. Koblingsopgaven bør stilles tilpas bredt, at den studerende selv kan præge opgaven og tilpasse den til praktikpladsen. Der gives ikke en karakter, men en formativ tilbage melding gives, i forhold til hvor den studerende kan arbejde videre. Det er et krav at de studerende får adgang til materiale fra virksomheden i løsningen af opgaven. Koblingsopgaver eller dele af dem, kan blive brugt som et led i undervisningen efterfølgende.

8.4. Tværgående semester projekt (TSP)

Det tværgående semester projekt (TSP) er placeret under den teoretiske gennemgang af det faglige materiale på semesteret. Det er et gruppeprojekt, der afsluttes med en synopsis og en fremlæggelse for interesserede og holdet. TSP kan med fordel ske på tværs af forskellige studieretninger, uddannelser og årgange, hvor det giver mening og er muligt.

Formålet med TSP er at øge de studerendes faglige formåen og deres evner til at samarbejde, strukturere og forklare teoretiske begreber og se sammenhænge mellem de forskellige fag. Derudover opbygges de studerendes evner til at arbejde reflektorisk og opstille forslag på løsninger med komplekse teoretiske problemstillinger. TSP er med til at støtte de studerendes teoretiske kundskaber, så de kan overføres til deres eventuelle praktik og efterfølgende arbejde.

Projektet kan tage udgangspunkt i en case, der udleveres til de studerende, eller de studerende kan på egen hånd vælge et emne at arbejde med. Det valgte emne skal give de studerende mulighed for at bruge teori og metoder fra mindst to forskellige fag i deres arbejde med emnet. Der bør være en stigende progression i indholdet og forventningen til det selvstændige arbejde i løbet af uddannelsen.

TSP kan tilrettelægges som et kortere eller længere forløb afhængig af skoleopholdets længde og sammenhængen mellem de fag, de studerende har. Det tilstræbes at forløbet så vidt muligt kører

sideløbende med den almindelige undervisning, eventuelt kan TSP fylde mere i slutningen af forløbet. Fagenes K2-timer kan med fordel bruges til arbejdet med TSP. Som afslutning på TSP-forløbet afleveres en kort synopsis, der efterfølges af en fremlæggelse.

TSP placeres så vidt muligt inden eventuelle eksamener.

Eksempler på strukturen af TSP-forløb:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Almindelig undervisning	Almindelig undervisning	Ingen almindelig undervisning	Almindelig undervisning	Almindelig undervisning
Opstart af TSP	Arbejde med TSP	Fuldt arbejde med TSP. Synopsis afleveres kl. 16.	Forberedelse af TSP-fremlæggelser	Fremlæggelse af TSP

Uge 1	Uge 2	Uge 3	Uge 4
Almindelig undervisning	Almindelig undervisning	Ingen eller begrænset almindelig undervisning	Almindelig undervisning
Opstart af TSP	Arbejde med TSP	Intensivt arbejde med TSP. Synopsis afleveres om fredagen	Fremlæggelse af TSP

Det tilstræbes, at TSP er en del af alle semestre på nær semestre med afgangsprojekter eller hvis semestret bliver afholdt på andre uddannelsesinstitutioner.

Hver gruppe opponerer for minimum én anden gruppe. Hvis der kun er én gruppe i alt, skal gruppen lave en selvevaluering, hvor de forholder sig kritisk til eget projekt.

I umiddelbar forlængelse af fremlæggelserne får grupperne formativ feedback fra holdet og fagunderviseren. Feedbacken kan være skriftlig eller mundtlig eller en kombination. Der gives ingen karakter, men projektet skal godkendes. Godkendelsen sker af én fagunderviser på baggrund af gruppens arbejdsproces og synopsis.

Hvis et projekt ikke vurderes til at blive godkendt, skal det skriftlige projekt gennemses af yderligere én fagunderviser inden gruppen får det at vide. Et ikke godkendt projekt kan genafleveres efter rettelser mm.

8.5. Feedback i undervisningen

De studerende skal have feedback i forbindelse med deres deltagelse i undervisningen. Dette kan ske igennem afleverede hjemmeopgaver, Quiz, peer-to-peer, gennemgang af eksemplariske opgavebesvarelser som en del af undervisningen, eller gennem metakognistiske spørgsmål, hvor den studerende selv bedømmer sin egen arbejdsindsats. Der lægges vægt på at give formativ feedback, hvor der lægges vægt på hvad den

studerende kan forbedre til næste gang. Summativ feedback i forhold til karakterer benyttes som udgangspunkt ikke under selve uddannelsen, men først hvor det kræves i forbindelse med eksamen.

8.6. Skriftligt arbejde

Der kan ved det skriftlige arbejde benyttes forskellige formative og summative evalueringsformer (feedback), og der er en hovedvægt af formativ evaluering i forbindelse med det skriftlige arbejde. Evalueringen kan ske som retning og evt. kommentering af individuelle eller gruppe opgaver eller kommentering og vejledning i forbindelse med opgaveskrivning mm. Det kan også være samtaler om de faglige mål og progressionen på uddannelsen, kerneområde eller det enkelte fag. Det foretrækkes, at der er en kombination af evalueringsformer med hovedvægt på formative evalueringsformer samt en spørgende (metakognition) tilgang fra underviser til de studerendes vurdering af eget arbejde. Der kan igennem studiet forekomme, at de studerende giver feedback på hinandens opgaver.

Det skriftlige arbejde kan omfatte udarbejdelse eller arbejde med tekster, rapporter, præsentationer, synopsis og multimedieproduktion mm. Det skriftlige arbejde kan i mindre grad omfatte multiple choice og forståelsesopgaver.

8.7. Afløsningsopgave og faglig progression

Studerende, som har misset større dele af undervisningen, kan blive bedt om at løse en afløsningsopgave. En afløsningsopgave udarbejdes af underviseren i de(t) givne fag, hvor der er fravær. Opgaven stilles ud fra, hvad det forventes at en elev kan på det givne tidspunkt. Løses opgaven ikke rettidigt og til et tilfredsstillende niveau, indstilles den studerende til bortvisning og uddannelsen afbrydes.

23

Der vil i enkelte fag være krav om, at den studerende afleverer en eller flere opgaver, som skal godkendes, for at kunne gå til eksamen i det pågældende fag. Disse opgaver er med til at sikre, at den studerende øger forståelsen og fagligheden løbende. Får den studerende ikke godkendt sine afleveringer, vil det ikke være muligt at gå til eksamen i det pågældende fag, og det vil derfor ikke være muligt at fortsætte på uddannelsen.

9. Bedømmelsesplan

For prøver og eksamener hos Niuernermik Ilinniarfik Nuuk, gælder reglerne fra bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelsesamt den senest offentliggjorte version af skolens eksamenshåndbog.

Formålet med prøver og eksamener er, at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til udvikling og opnåelse af faglige, almene og personlige kompetencer som undervisningen generelt.

Den studerende kan afhængigt af uddannelsen udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve. Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering, samt om der er flere uddannelseselementer inkluderet.

Alle eksaminer skal være bestået, inden den studerende kan gå til eksamen i Afgangsprojektet, som er den afsluttende hovedopgave. Dertil gælder, at på linjernes 1. år er nogle specifikke moduler adgangsgivende for de moduler der undervises på 2. år og skal derfor bestås, inden den studerende kan gå videre til 2. år.

9.1. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Udover ovenstående eksamener er der også krav om, at den studerende har gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne blive indstillet til eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført kan den studerende ikke gå til eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat gennemføre aktiviteter for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer, obligatoriske og koblingsopgaver, tværgående semester projekter, praktikrapporter, afleveringer mm. De obligatoriske læringsaktiviteter offentliggøres for hvert semester i de aktuelle forløbsoversigter for uddannelsen.

9.2. Afsluttende projekt

Et afsluttende projekt er karakteriseret ved at afslutte et uddannelsesforløb. Den studerende skal dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig organisation. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, tildeler en vejleder der godkender problemstillingen.

Eksamen i et afsluttende projekt afvikles som en ekstern prøve. Prøven skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig eksamen. Der gives én samlet karakter efter en helhedsvurdering. Prøvens mundtlige del kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om afsluttende projekter henvises til "Eksamenshåndbogen" og lignende vejledningsmateriale for uddannelsen.

10. Underviserkvalifikationer, ressourcer og udstyr

10.1. Underviserkvalifikationer

Underviserne skal, som der gælder for akademiuddannelse eller en bacheloruddannelse, have et dokumenteret kvalifikationsniveau. Ved kvalifikationsniveau forstås ud over pædagogisk kompetence dokumenteret teoretisk, faglig samt erhvervs- og/eller professionsmæssig kompetence.

Forstanderen vurderer i samarbejde med uddannelsesinspektøren for området tildeling af faglig kompetence og om underviseren opfylder de faglige mindstekrav. Enkelte dele af indholdet i de faglige mindstekrav kan efter forstanderens beslutning erstattes af et andet indhold, når dette har direkte relevans for faget. De faglige mindstekrav skal sikre, at underviseren har en sådan faglig og metodisk bredde og dybde, at vedkommende kan undervise fagligt forsvarligt i faget på uddannelsen.

Derudover stiller Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk følgende krav til underviserne i forhold til de enkelte niveauer. Der kan ud over de generelle være fagspecifikke krav. Disse vil fremgå af fagbeskrivelsen.

- Ved undervisning på akademiniveau skal underviseren have bestået kandidateksamen fra en højere uddannelsesinstitution eller bestået enkelt fag på lignende niveau.
- Der er krav om, at underviseren besidder viden eller tilegner sig viden om det grønlandske og internationale samfund.

- Det er krav på alle niveauer, at underviseren minimum har eller er i gang med at tilegne sig undervisningsmæssige kvalifikationer igennem erhvervspædagogikum eller lignede efterfulgt af opdatering inden for fagområdet ved yderligere uddannelse, eksempelvis fagdidaktik og efteruddannelse.
- Det er et krav at underviseren deltager i de didaktiske og pædagogiske forløb på Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

Ud fra en realkompetencevurdering af den enkelte underviser, kan forstanderen dispensere for et eller flere af ovenstående krav. Der vil i disse tilfælde foretages foranstaltninger, eksempelvis ved deltagelse og eksamen i faglige kurser mv. der sikrer, at kvaliteten af undervisningen og eksamen sker forsvarligt. Der kan dispenseres for ét semester/forløb ad gangen.

10.2. Ressourcer og udstyr

Bøgerne og andet faglitteratur skal købes af den studerende. De studerende skal selv medbringe IT-udstyr, hvor Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk stiller internetadgang og programpakke til rådighed, da undervisning kan i nogle tilfælde kan ske via onlineundervisning. Generelt er det de studerendes ansvar at have det materiale som skal bruges i forbindelse med studierne.

11. Skolens regler for eksamen

Der henvises til den senest offentliggjorte eksamenshåndbog for Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

11.1. Prøveformer

25

Ved de obligatoriske fag anvendes varierende eksamensformer, hvilket fremgår af fagbeskrivelserne for de enkelte fag. Et fag kan bedømmes enten som bestået/ikke bestået eller efter Greenland Grading System (GGs-skalaen).

Det afsluttende projekt afsluttes med en mundtlig eksamen på baggrund af det større projekt med ekstern bedømmelse efter GGS-skalaen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering. Yderligere henvises til den gældende eksamenshåndbog.

11.2. Censorkorps

Der henvises til den senest offentliggjorte eksamenshåndbog for Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

12. Skolens retningslinjer for udstedelse af bevis for gennemført uddannelse

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk udsteder eksamensbevis for gennemført bestået uddannelse. Eksamensbeviserne udstedes efter den sidste eksamen. Hvis en studerende afbryder uddannelsen, kan der udstedes enkeltfagsbeviser for de fag som er bestået.

For at en uddannelse er bestået skal alle fagmoduler og eventuelle projekter være bestået.

13. Klageadgang og dispensation

Der henvises til gældende eksamenshåndbog.

14. Retsgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 14 af 12. juni 2019 om videregående uddannelser
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse
- Den til enhver tid gældende uddannelsesplan og eksamenshåndbog er tilgængelig på hjemmesiden for Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, på www.ninuuk.gl

Bilag 1

Fagenes niveauer og taksonomier

Fagenes niveauer er beskrevet ud fra Blooms taksonomi.

Fag på E-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetal på 22,5-37,5 for hele fagets forløb. Faget evalueres med en samlet standpunktskarakter. Medmindre særlige omstændigheder ikke gør det muligt for underviseren at evaluere den studerende. Så kan skolen oprette en mundtlig prøve. Skriftligt arbejde kan indgå som arbejdsredskab, men vil som hovedregel ikke indgå i den samlede vurdering. Dog kan der være fagspecifikke undtagelser. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der udelukkende har vægt på viden og forståelse af faget. Undervisningen lægger dog gerne op til mindre grad af anvendelsesorienteret taksonomi, men det er ikke et krav for en høj karakter.

Fag på D-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetal 37,5-75 for hele fagets forløb. Faget evalueres med en samlet standpunktskarakter. Med mindre særlige omstændigheder ikke gør det muligt for underviseren at evaluere den studerende. Så kan skolen oprette en mundtlig prøve. Skriftligt arbejde kan indgå som arbejdsredskab, men vil som hovedregel ikke indgå i den samlede vurdering. Dog kan der være fagspecifikke undtagelser. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der har hovedvægt på viden og forståelse af faget, samt i mindre grad anvendelse af faglige begreber og metoder. Det forventes, at de studerende kan arbejde individuelt og i mindre grupper inden for konkrete opgaver styret og stillet af underviseren.

Fag på C-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetal på 75-150 for hele fagets forløb. Undervisningstimetallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Faget evalueres mundtligt, medmindre det fagligt giver mening at inkludere skriftligt arbejde. Skriftligt arbejde kan dog altid indgå som arbejdsredskab i undervisningen, men vil som hovedregel ikke være omfattet i den afsluttende evaluering. Læringsmålene for faget er formuleret på taksonomisk niveau, der indeholder, viden, forståelse og anvendelse af faget. Den grundlæggende viden om selve faget, og dens metoder skal være på plads. Forståelse omkring, hvad faget går ud på, og hvorfor det er væsentligt, skal være opfyldt. Derudover forudsættes, at de studerende kan anvende fagets begreber og metoder til at løse opstillet problemstillinger. Det kan ske igennem en opstillet case med en opgavebeskrivelse udarbejdet af underviseren. Derudover forventes det, at de studerende kan arbejde individuelt og i mindre grupper ud fra en konkret opgave stillet af underviseren.

Fag på B-niveau er karakteriseret ved et undervisningstimetal på 150-250 for hele fagets forløb. Undervisningstimetallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Faget kan evalueres både skriftlig og mundtligt i forhold til, om det giver fagligt mening for vurderingen af den studerendes kunnen. Læringsmålene for faget er formuleret på et taksonomisk niveau, der udover over det grundlæggende taksonomier fra C niveauet også er i høj grad stand til at analysere ud fra teorier og metoder fra faget. Det kunne være, hvilke sammenhænge der er mellem to forskellige situationer. Opstille og argumentere omkring hvilke beviser eller modbeviser, der er for påstande som enten den studerende kommer med eller som er opstillet på forhånd. Læringsmålene er i mindre grad omkring fortolkning, eksempelvis udvikling af modeller samt decideret vurderinger, hvor der argumenteres fagligt, hvorfor man er enig eller uenig i en given situation. De studerende kan arbejde selvstændigt samt i grupper ud fra overordnet problemstillinger. Der vil i forløbet indgå et eller flere projekt eller case forløb samt en vis mængde skriftligt arbejde.

Fag på A-niveau er karakteriseret med et undervisningstimetotal på 250-350 for hele fagets forløb. Undervisningstimetallet kan indeholde både K1 og K2 timer. Derudover evalueres fagene både mundtligt og skriftligt. Dermed indgår skriftligt arbejde også som en del af undervisningen (se elevtid). Læringsmålene for faget er formuleret med høje taksonomiske niveauer. Det betyder ud over det grundlæggende fra C og B niveau, at den studerende i væsentlig grad skal være i stand til at vurdere, eksempelvis argumentere fagligt, hvorfor en given løsning er den bedste samt i høj grad er i stand til at syntese, fortolke eller udvikle en ny model hvorfra et problem kan beskues, eller komme med en ny udviklet genarbejdet løsning på et eksisterende problem. Det forudsættes, at de studerende kan arbejde selvstændigt individuelt og i grupper samt også præcist anvende fagets begreber og metoder i ukendte sammenhænge.

Fag på ECTS-niveau er karakteriseret ved den studerendes aktivitet anslås til ca. 1650 timer på et år for 60 ECTS. 1 ECTS-point er således ca. 27,5 timers aktivitet fra den studerende. Den studerendes aktivitet indeholder alt hvad den studerende skal i forbindelse med studiet. Der er tale om gennemsnitsberegninger, og det er derfor ikke muligt at sige, hvor lang tid hver enkelt studerende skal beregne, da der er forskel på de studerendes udgangspunkt og arbejdstempo. Nogle studerende vil derfor være vant til de studiekraft, uddannelserne stiller, mens andre har brug for meget mere tid til studierne.

ECTS-point angiver ikke i sig selv det faglige niveau på uddannelsen. Det faglige niveau fremgår af de enkelte fagbilag. Der vil som udgangspunkt blive stillet højere krav jo længere den studerende er i uddannelsessystemet.