

JUSA uddannelsesforløb

FORDELT OVER SEMESTRE

BRAMER SØRENSEN



Oversigt over studieophold

Ændringer kan forekomme!

Uddannelsesforløb over JUSA - Juridisk sagsbehandler uddannelse 2020-22				
År	Dato begge dage inkl.	Uge	Begivenhed	Bemærkninger
20	09. marts - 27 marts	11-12-13	1. semesters studieophold	
20	21 september - 09. oktober	39-40-41	2. semesters studieophold	
21	08. marts - 26. marts	10-11-12	3. semesters studieophold	
21	04. oktober - 22. oktober	40-41-42	4. semesters studieophold	
22	07. februar - 18. februar	6-7	5. semesters studieophold I	
22	23. maj - 27 maj	21	5. semesters studieophold II	
<i>OBS: der ligger studieaktiviteter udenfor skoleopholdene (skriftlige eksamensdage, opgaver, studielæsning etc.)</i> <i>OBS: Ændringer kan forekomme, ugerne forløber sig mandag-fredag brug af lørdage kan forekomme</i> <i>OBS: Opholdet slutter altid sidste fredag eftermiddag senest kl 17:00</i>				

1. Semester Forår 2020

Ændringer kan forekomme!

Før skoleophold 1. semester, uge 5-6-7-8-9-10

Læse og arbejde:

- Læse indledende pensum lave evt. forståelses opgaver.
- Læse studieordning
- Læse fagbeskrivelserne
- Modtage bøger og andet materiale

Skoleophold 1. semester, uge 11-12-13

Indhold:

Introduktion:

- Generel introduktion til uddannelsen og outro (8 lektioner)
- Studie- og Notatteknik (10 lektioner)
- Skemalagt studietid (14 lektioner)
-
- Samfund teori og metode (10 lektioner)
- Retskildelære og juridisk metode (18 lektioner)
- Kommunikation og samarbejde (10 lektioner)
- Global Økonomi (24 lektioner)
- Forvaltningsret (18 lektioner)

Efter skoleophold 1. semester, uge 14-15-16-17-18-19-20-21-22

Læse og arbejde:

- Pensum for semester læses
- Arbejdes med opgaver
- Begreber diskuteres
- Tænker sit arbejde ind i pensum

Obligatoriske opgaver:

OBS: De obligatoriske opgaver skal leve op til kravene fra Samfund teori og metode!

- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 1 i Retskildelære & juridisk metode
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 1 i Global Økonomi
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 1 Forvaltningsret
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 1 i Kommunikation og samarbejde
- **Aflleveres i perioden uge 16-22 Skal godkendes inden uge 32**

2. Semester Efterår 2020

Ændringer kan forekomme!

Før skoleophold 2. semester, uge 32-33-34-35-36-37-38

Læse og arbejde:

- Pensum for Semester læses
- Forståelsesopgaver løses
- Arbejdes med opgaver til skoleopholdet

Skoleophold 2. semester. uge 39-40-41

Indhold:

- Skemalagt studietid (12 lektioner)
- Intro/outro (4 lektioner)
-
- Retskildelære og juridisk metode (18 lektioner)
- Personalejura (24 lektioner)
- Kommunikation og samarbejde (18 lektioner)
- Samfund, teori og metode (10 lektioner)
- Global Økonomi (18 lektioner)
- Forvaltningsret (16 lektioner)

Efter skoleophold 2. semester, uge 42-43-44-45-46-47-48-49-50

Læse og arbejde:

- Pensum for semester læses
- Arbejdes med opgaver
- Begreber diskuteres
- Tænker sit arbejde ind i pensum

Obligatoriske opgaver:

- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 2 i Kommunikation og samarbejde
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 2 i Retskilde og juridisk metode
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 1 i Samfund, teori og metode
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 1 i Personalejura
- **Afleveres i perioden uge 45-48 Skal godkendes inden uge 50**

3. Semester Forår 2021

Ændringer kan forekomme!

Før skoleophold 3. semester, uge 1-2-3-4-5-6-7-8-9

Læse og arbejde:

- Pensum for Semester læses
- Forståelsesopgaver løses
- Arbejdes med opgaver til skoleopholdet

Eksamen forberedelse:

- Udarbejdelse af synopsis til Retskilde & juridiskmetode eksamen (aflv. d. 10 marts 2021)
- Forberede sig på eksamen i kommunikation og samarbejde og Retskilde og juridiskmetode

Skoleophold 3. semester, uge 10-11-12

Indhold:

- Skemalagt studietid (16 lektioner)
- Eksamenstid (8 lektioner)
 - Retskilde og juridiskmetode fredag d. 12 marts
 - Kommunikation og samarbejde eksamen d. 11 marts
-
- Personalejura (22 lektioner)
- Retskilde og juridiskmetode (4 lektioner) (afholdes man-tirs i uge 1)
- Kommunikation og samarbejde (4 lektioner) (afholdes man-ons)
- Organisation, struktur, processer og kultur (16 lektioner)
- Samfund, teori og metode (10 lektioner)
- Global Økonomi (18 lektioner)
- Forvaltningsret (18 lektioner)

Efter skoleophold 3. semester, uge 13-14-15-16-17-18-19-20-21

Læse og arbejde:

- Pensum for semester læses
- Arbejdes med opgaver
- Begreber diskuteres
- Tænker sit arbejde ind i pensum

Obligatoriske opgaver:

- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 1 Organisation, struktur, processer og kultur
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 2 i Personalejura
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 2 i Forvaltningsret
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 2 i Global Økonomi
- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 2 i Samfund, teori og metode
- **Afleveres i perioden uge 15-16-17-18-19 skal godkendes inden uge 21**

4. Semester Efterår 2021

Ændringer kan forekomme!

Før skoleophold 4. semester, uge 31-32-33-34-35-36-37-38-39

Læse og arbejde:

- Pensum for Semester læses
- Forståelsesopgaver løses
- Arbejdes med opgaver til skoleopholdet

Eksamen forberedelse:

- Udarbejdelse af synopsis til samfund teori og metode (afl. d. 7. september)

Skoleophold 4. semester, uge 40-41-42

Indhold:

- Skemalagt studietid (20 lektioner)
- Eksamenstid (4 lektioner)
-
- Personalejura (24 lektioner)
- Organisation, struktur, processer og kultur (24 lektioner)
- Global Økonomi (20 lektioner)
- Forvaltningsret (18 lektioner)

Eksamen:

- Samfund Teori og metode **d. 30. september**

Efter skoleophold 4. semester, uge 43-44-45-46-47-48-49-50- (eksamen uge 1-2)

Læse og arbejde:

- Pensum for semester læses
- Arbejdes med opgaver
- Begreber diskuteres
- Tænker sit arbejde ind i pensum
- Der forberedes til eksamenerne Globaløkonomi, forvaltningsret, Personale Jura og Organisation, struktur, processer og kultur

Obligatoriske opgaver:

- Udarbejdelse af obligatorisk opgave nr. 2 i Organisation, struktur, processer og kultur

Eksamen:

- Global Økonomi (**skriftlig dato mangler januar**
(kan afholdes uden for Nuuk, skal aftales **senest** 1. december)
- Forvaltningsret (**skriftlig dato mangler januar**
(kan afholdes uden for Nuuk, skal aftales **senest** 1. december)

5. Semester Forår 2022

Ændringer kan forekomme!

Før skoleophold 4. semester, uge 1-2-3-4-5

Læse og arbejde:

- Der forberedes til eksamenerne Globaløkonomi, forvaltningsret, Personale Jura og Organisation, struktur, processer og kultur.
- Der arbejdes med ideer til afgangsprøve

Eksamen:

- Global Økonomi (**skriftlig dato mangler januar**
(kan afholdes uden for Nuuk, skal aftales **senest** 1. december)
- Forvaltningsret (**skriftlig dato mangler januar**
(kan afholdes uden for Nuuk, skal aftales **senest** 1. december)
- Aflevering af erhvervs-case Organisation, struktur, processer og kultur **d. 17. januar kl. 12:00**
- Aflevering af erhvervs-case personalejura **d. 31. januar kl. 12:00**

Skoleophold I, 5. semester, uge 6-7, 2020

Indhold:

- Skemalagt studietid/ Skrivetid (44 lektioner)
- Eksamenstid (16 lektioner)
-
- Opstart af Tværfagligt Afgangsprøve (20 lektioner)

Eksamen:

- Personalejura **d. 7. februar**
- Organisation, struktur, processer og kultur **d. 8. februar kl 09:00-10:00**

Efter skoleophold I, 5. semester, uge 8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20

Eksamen og dimission:

- Udfærdigelse af Tværfagligt Afgangsprøve (**afl. d. 9. maj kl:12:00 på Wiseflow**)

Skoleophold II, 5. semester, uge 21, 2020

Indhold:

- Tværfagligt Afgangsprøve **mundtlig eksamen d. 25. maj**
- Dimission onsdag d. 25. maj om eftermiddagen/aftenen