

Referat af bestyrelsesmøde torsdag d. 26. februar 2015 i Qaqortoq

Tilstede: Karsten Klausen, Erna Thomsen, Peter Magnussen, Bjarne Kristoffersen, Susanne B. Rasmussen, Ane Fleischer, Erneeraq Brandt Lyngø, Michaela Eliassen, Steffen Lund og Christel Lund Bøjler.

Afbud: Henrik Sørensen, Malene Jensen og Bjørn Holm

1) Godkendelse af dagsorden

Punkt Evt. tilføjes.

2) Godkendelse af Årsrapport 2014 og fremlæggelse af Revisionsprotokol 2014 for Campus Kujalleq

SL gennemgik årsrapporten for CAK. Årsresultat på 3,354 mio. kr. og der hensættes 1,5 mio. kr. CAK har haft flere holduger på erhvervsuddannelserne. GUX er samme som sidste år. CAK har sparet en administrationschefstilling, og har et par vakante stillinger, inkl. rektor stillingen.

Årsregnskabet blev godkendt.

SL gennemgik revisionsprotokollatet og det blev taget til efterretning og underskrevet.

3) Godkendelse af Årsrapport 2014 og fremlæggelse af Revisionsprotokol 2014 for NI Nuuk

CLB gennemgik det foreløbige udkast til årsregnskabet. Bestyrelsen tog det til efterretning. Der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde på telefon, så snart årsregnskabet og revisionsprotokollatet foreligger.

4) Godkendelse af Budget 2015 for Campus Kujalleq

SL gennemgik budgettet for 2015. Der er blevet afsat 2 mio. kr. mere på lønsiden. Forventer at bruge flere midler på aktiviteter, det pædagogiske arbejde. Investerer på IT-siden, og udleverer computer til alle nystartede 1. års elever.

Budgettet blev godkendt.

5) Godkendelse af Budget 2015 for NI Nuuk

CLB gennemgik budgettet for 2015. Der er blevet hensat 1,5 mio. kr. som forventes anvendt til udvikling af økonomistyringen, strategiarbejde og medarbejdertrivsel.

Der arbejdes med udvikling af fire nye uddannelser. Studieordningerne forventes godkendt i de kommende uger, og herefter fastsættes taxameteret. Studieordningerne sendes til godkendelse i bestyrelsen inden de sendes til departementet.

Budgettet blev godkendt.

6) Gennemgang af byggeri i Qaqortoq

SL gennemgik tidsplan og projektplan for byggeriet.

Det forventes, at byggeriet er færdigt i sommeren 2017.

7) Orientering fra formanden (KK)

a. Overenskomst forhandlingerne med AK

Fokus på at hæve grundlønnen og nedbringelse af overtid via ændringer i arbejdstidsaftalen. Fællesrådet har nedsat en arbejdsgruppe, som har arbejdet med et udkast til et forslag til brug ved overenskomstforhandlingerne OK15.

b. Møde med Naalakkersuisoq for Uddannelse

Nivi Olsen er meget positiv og hendes tilgang er, at hvis vi kommer med løsningsforslag, vil de blive taget med videre op i systemet. Hendes fokusområde er folkeskolen. Det blev foreslået, at der drosles ned på Piareersarfiit og studieforberedelsen gøres på en anden måde, eksempelvis ved mere fleksible grundforløb, og det blev modtaget positivt.

c. Resultatkontrakter

SL – 50.000 kr. til grønlandsk sproget materiale samt finansieringen af byggeriet 72,5 mio. kr..

CLB – 300.000 kr. udvikling af nye uddannelser.

d. Sømåndshjemmet i Qaqortoq etape 2 i renoveringen

SL orienterede kort om status på projektet og de muligheder som renoveringen vil give.

8) Orientering fra ledelsen (SL og CLB)

Orientering fra SL:

Strategien er blevet oversat til grønlandsk og bliver lagt på nettet.

Epinion har lavet en undersøgelse og meldt resultaterne tilbage. Der er fremgang i både elev- og medarbejdertilfredshed i forhold til sidste år. CAK ligger på karakterniveau med GU Aasiaat og GU Sisimiut, men under GU Nuuk.

CAK har lavet en stor aftale med Kommune Kujalleq om efteruddannelse.

Der ses på et nyt forløb med Artisk Guide der starter i Uummannaq i foråret 2016, tager syd på og ender i Qaqortoq. SL kan trække på PM i forbindelse med dette arbejde.

CAK er i dialog med Erhvervsakademi Dania. Der opstartes hotelspecialet på SØK 1. august 2015. Endvidere arbejdes der med en at udvikle et grundforløb på 1 år med efterfølgende specialisering på KVU til SØK og retail. Der er et ønske fra Kommune Kujalleq om at CAK udbyder administrationsøkonomen. Dette ønsker NI Nuuk ikke, da NI Nuuk udbyder denne uddannelse.

MUS og efteruddannelsesplaner er gennemført i februar og afsluttes i løbet af marts.

Serviceassistenten mangler praktikpladser. Der er usikkerhed om der oprettes et nyt hold pr. 1. august 2015.

Orientering fra CLB:

Udviklingsarbejde med de fire nye uddannelser. Studieordningerne sendes til høring i bestyrelsen inden fremsendelse til departementet.

Der er blevet ansat en økonomichef med start d. 16. marts og der starter en ny elevsagsbehandler d. 2. marts i Elevadministrationen.

NIN har fået tildelt 3 bolignumre til opslag af lærerstillinger med opstart senest d. 1. august, der skal opslås meget snart.

NIN har fået sit første gymnasiale PG (Susanne B. Rasmussen) og en til mere, som forventes at gennemføre inden sommerferien.

Strategiarbejdet er på tegnebrættet og bestyrelsen vil blive præsenteret for en plan på næste møde.

Ledelsesakademiet er flyttet fra den gamle skipperskole på jagtvej til den ny renoverede bygning på Kujallerpat. Der har været en del udfordringer ved indflytning, herunder indbrud, vandindtrængning og andre bygningsmæssige forhold. Disse er blevet udbedret i forbindelse med afslutningen af entreprisen.

9) Orientering fra medarbejderne (BK og SBR)

Orientering fra SBR:

Jakob er næsten igennem PG, og har lige gennemført den praktiske del. NIN havde et godt samarbejde med GU Nuuk i denne forbindelse.

Nedlæggelse af biblioteket har skabt lidt udfordringer for lærerne. Det bliver kigget på fra ledelsens side.

Trivselsundersøgelse og fokus på HR vil komme inden for den nærmeste fremtid.

Flere administrative områder har lidt under underbemanding. Dette er i gang med at blive forbedret.

Orientering fra BK:

Det er et stort sted, og det er nogle gange svært at høre alle. Der er brug for revurdere kommunikationsformerne, og hvordan de kan forbedres.

BK og SL ønsker at gennemføre en medarbejdertilfredshedsundersøgelse, og BK har igangsat et samarbejde med GL om ”professionel kapital”. Det har dog ikke været præsenteret i SU endnu. BK gennemgik indholdet af undersøgelsen og afrapporteringen. Undersøgelsen skal involvere alle medarbejdere og ansatte. Materiale uploades til e-forum.

10) Orientering fra eleverne (EL og ME)

Orientering fra EL:

Der er holdt Gaming aften på skolen. Elevrådet ønsker at gøre det til fast aktivitet én gang om måneden.

Der holdes fastelavn 27. februar, gallafest 6. marts og forårskoncert 27. marts og dimissionsfest sidst i skoleåret.

Orientering fra ME:

Elevrådet holder møde hver møde, hvor hver klasse deltager.

Der har været ønske om nye skabe i rød bygning, og de er nu kommet.

Der afholdes loppemarked i Aulaen i marts.

Der er elever, der efterspørger studieteknikker og præsentationsteknik. Alle klasser spørges og der vil blive lavet et fælleskursus for alle elever.

Der laves nu lektiecafé to gange om ugen (tirsdag og torsdag med to lærer).

Arbejder videre med rabatkampagne og har fået tilsagn fra flere om at være kontaktpersoner. Samtidigt er der ønske om flere fællesaktiviteter.

6. marts holdes for første gang fælles elevfest.

Afventer udkast fra ledelsen om screening af bl.a. TNI elever, så frafaldet kan mindskes. Eleverne ønsker at komme med studievejlederen ud og fortælle om uddannelserne – Elevrådet udarbejder forslag til studievejlederen.

11) Evt.

Problematikken på gymnasiet i Aasiaat, hvor vejledningen har været utilstrækkelig, blev diskuteret.

Mødet slut kl. 18:15.

Oplæst og godkendt på mødet. Herefter blev referatet underskrevet af formanden.

Dato

17/3-15



Karsten Klausen

Formand

Aftalte kommende bestyrelsesmøder:

- Medio marts (ekstraordinært møde)
- 21. maj kl. 9 telefonmøde

